**証明書交付申請書**

大学・短大

※太線内の事項を記入してください。

※該当する項目に✔又は○を記入してください。

　　令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな氏　　名 | 印 | 氏名のローマ字表記（英文証明希望者のみ） |
| 旧姓（在学時から変更がある場合） |  |
| 連絡先住所・電話番号 | 〒 |
| 電話番号（日中連絡がとれるもの）　　　　　　　　　―　　　　　　　― |
| 生年月日 | 昭・平・西暦　　　　　　　年　　　　月　　　　日生 |
| 卒業学校・学科等 | □ 県立広島大学□ 広島県立保健福祉大学□ 広島県立保健福祉短期大学 | 学　部専攻科研究科 | 学科専攻 |
| 入学年月 | 　昭・平・西暦　　 　　年　　　月　入学 | 学籍番号（不明の場合は記入不要） |
| 卒業・修了年月 | 　昭・平・西暦　　　　 年　　　月　卒業・修了 |  |
| 使用目的・提出先 | 　　就職 ・ 進学 ・ 免許申請  その他（　　　　　　　　　　　　　　） | 提出先 |
| 証明書の種類及び枚数□　和文□　英文 | **＜県立広島大学＞** |  |  |  |
| □ 卒業・学位授与証明書（学部）□ 修了証明書（専攻科）□ 修了・学位授与証明書（院）□ 成績・単位修得証明書 | 通通通通 | □ 単位修得証明書□ その他の証明書 | 通通 |
| 　 |
| **＜広島県立保健福祉大学　/　短期大学＞** |
| □ 卒業証明書□ 成績証明書□ 単位修得証明書 | 通通通 | □ その他の証明書 | 通 |
|  |
| 厳 封 | 不要 ・ 必要 | 2種類以上の証明書を請求する場合（ 一つにまとめて厳封する　・　 別々に厳封する ） |
| 備 　考※速達の希望等 |  |

　**※以下，事務局記入（起案者：　　　　）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 手数料 | 　　　 　　円（700円/通 ×　　　通） | 起案日 |  | 教学課長 | 教学係長 | 課 員 | 公印押印承認 |
| 証明書受領方法 | □郵送（普通・速達）　　□窓口（　月　日予定 / 本人・代理人） | 決裁日 |  |  |  |  |  |
| 発行日 |  |