

公立大学法人県立広島大学 大学院
総合学術研究科 生命システム科学専攻
(博士課程前期)
学 生 募 集 要 項

令和3(2021)年度

【博士課程前期】
推 薦 募 集

令和2(2020)年5月
県立広島大学

目 次（生命システム科学専攻）

令和3（2021）年度 推薦募集 学生募集要項

1	入学定員及び募集人員	1
2	出願資格	1
3	スケジュール	1
4	出願手続	2
5	出願手続上の注意事項	6
6	志望指導教員との事前相談	6
7	身体に障害のある入学志願者等との事前相談	7
8	志願者への特例措置	7
9	選抜方法等	7
10	合格発表	8
11	入学手続等	8
12	授業料等	9
13	個人情報の取扱い	9
14	長期履修制度	9

○ 出願書類の様式は、県立広島大学ホームページ（下記URL）からダウンロードしてください。

<https://www.pu-hiroshima.ac.jp/site/graduate-selection/csr-documents.html>

【令和3（2021）年度の募集日程】

募集区分	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間	博士課程 前期	博士課程 後期
推薦募集	6月18日（木） ～6月25日（木）	7月9日（木）	7月21日（火）	7月22日（水） ～7月29日（水）	○	×
第1次募集	8月17日（月） ～8月24日（月）	9月8日（火）	9月30日（水）	10月1日（木） ～10月15日（木）	○	○
第2次募集	1月5日（火） ～1月13日（水）	1月22日（金）	2月4日（木）	2月5日（金） ～2月12日（金）	○	△

（注1）表中の○、△及び×は、それぞれ ○：募集する △：定員を充足していない場合に募集する ×：募集しない ことを表す。

（注2）第2次募集の募集要項は、令和2（2020）年11月上旬公表予定です。

（注3）令和3（2021）年5月以降に、令和3（2021）年9月入学のための「秋季募集」を実施します。

募集要項は、令和3（2021）年3月公表予定です。

県立広島大学大学院総合学術研究科 生命システム科学専攻 【博士課程前期】
令和3(2021)年度 推薦募集 学生募集要項

1 入学定員及び募集人員

入 学 定 員	募 集 人 員				
30人	推薦募集	第 1 次 募 集			外国人留学生 特別選抜 (学術交流協定 締結校対象)
		一般選抜	社会人 特別選抜	外国人留学生 特別選抜	
	15人程度	10人程度	若干名	若干名	5人程度

(注1) 第1次募集の詳細については、第1次募集の学生募集要項を参照してください。

(注2) 社会人特別選抜及び外国人留学生特別選抜の若干名の募集人員については、一般選抜の募集人員の中を含みます。

(注3) この募集で上記の募集人員を充足しなかった場合は、当該欠員を9月に実施する第1次募集の一般選抜の募集人員に含めます。

2 出願資格

令和2年6月1日現在で、次のいずれかに該当する者とします。

ア 学校教育法第83条の大学（以下「大学」という。）を令和3年3月31日までに卒業する見込みである者

イ 学校教育法第104条第4項の規定により、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を令和3年3月31日までに授与される見込みである者

ウ 外国において、学校教育における16年の課程を令和3年3月31日までに修了する見込みである者

エ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を令和3年3月31日までに修了する見込みである者

オ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を令和3年3月31日までに修了する見込みである者

カ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを令和3年3月31日までに修了する見込みである者

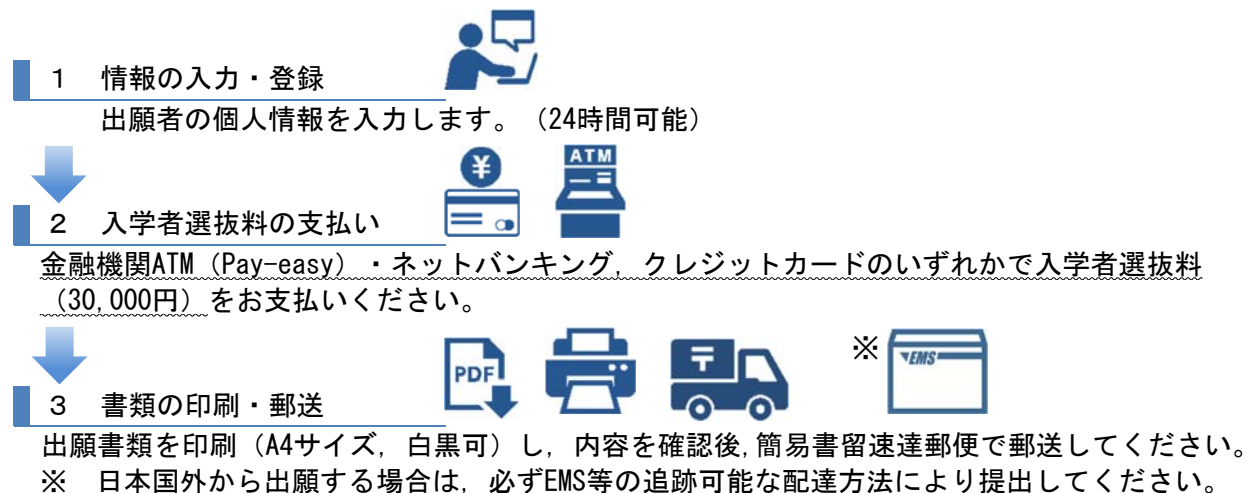
(注) 専修学校における専門課程を修了する見込みの者で「高度専門士」の称号を令和3年3月31日までに付与される見込みである者を指します。

3 スケジュール

出 願 期 間	令和2(2020)年 6月18日(木) から 6月25日(木) まで
受 験 票 発 行	令和2(2020)年 7月 3日(金) 正午から印刷できます。
試 験 日	令和2(2020)年 7月 9日(木)
合 格 発 表	令和2(2020)年 7月21日(火) 正午
入 学 手 続 期 間	令和2(2020)年 7月22日(水) から 7月29日(水) まで

4 出願手続 インターネット出願のみ受け付けます。

出願手続の流れ



(1) 出願期間 (インターネット出願登録及び書類提出期間)

インターネット出願登録及び入学者選抜料の支払期間	令和2(2020)年6月18日(木)から6月25日(木)午後5時まで
インターネット出願登録後の出願書類提出期間	令和2(2020)年6月18日(木)から6月25日(木)まで

ア 入学者選抜料の支払期限は, 出願登録後に表示される画面に記載されています。

イ 令和2年6月25日(木)までの消印のある簡易書留速達郵便又はEMS等によって提出された出願書類に限り, 出願期間終了後に到着した場合でも, 受理します。

ウ 「出願書類の到着確認」の問い合わせには応じません。配達状況は, 郵便追跡サービスの利用, 又は提出した郵便局へお問い合わせください。

また, 出願書類受理の通知は行いません。

出願書類に不備がある場合等は, 登録した電話番号, 又はメールアドレスにその旨を連絡します。

(2) 出願書類（提出書類）

提出書類	摘 要
入学志願書	<p style="background-color: yellow; text-align: center;">インターネット出願登録・入学者選抜料支払後に印刷できます。</p> <p>インターネット出願サイトのマイページの「出願状況の確認」から「出願書類(PDF)の表示」を選択し、A4・片面で印刷して、提出してください。</p>
卒業見込証明書	<p>出身学校等の学長（学部長）が作成したものを提出してください。 なお、外国語で書かれたものについては、必ず日本語訳を添付してください。</p>
学位授与申請（予定）証明書	<p>「2 出願資格のイ」に該当する者は、所属する短期大学長（学部長）又は高等専門学校長が作成した学位授与申請（予定）証明書（様式任意）を提出してください。</p>
成績証明書	<p>出身学校等の学長（学部長）が作成し、厳封したものを提出してください。 なお、外国語で書かれたものについては、必ず日本語訳を添付してください。</p>
研究志望調書	<p>① 本学ホームページ（下記URL）からダウンロードした様式を使用してください。 ② 志望する研究分野等は、別冊の専攻別「指導教員及び研究分野」を参照して選択してください。 ③ インターネット出願登録時にアップロード提出ができます。</p> <p style="text-align: center;"> インターネット出願サイトメニュー > 出願書類のダウンロード https://www.pu-hiroshima.ac.jp/site/graduate-selection/csr-documents.html </p>
長期履修申請書 長期履修計画書 勤務証明書	<p>長期履修制度の利用を希望する者は「14 長期履修制度（9ページ）」を参照のうえ、必要書類を提出してください。</p>

※ 出願書類のうち、外国語で書かれた証明書等がある場合には、日本語訳を添付してください。

(3) 出願書類提出先


県立広島大学 庄原キャンパス事務部教学課

〒727-0023 広島県庄原市七塚町 5562 番地

電話 (0824) 74-1700 Fax (0824) 74-0191 メールアドレス pusnyusi@pu-hiroshima.ac.jp

(4) インターネット出願における注意事項

① 登録情報の変更

入学者選抜料 支 払 前	再度はじめてから出願登録を行い、新しい登録番号で入学者選抜料を支払ってください。 (前回の出願内容は、支払期間内に入学者選抜料の支払いがなければ自動的に削除されます。) 
入学者選抜料 支 払 後	- 「出願区分」、「専攻」を訂正する場合は、再度はじめてから出願登録及び入学者選抜料の支払いを行い、出願書類を印刷してください。 (前回の支払った入学者選抜料は、後日返還します。なお、出願書類を直接訂正している場合は、受理できない場合があります。) - 上記以外の内容を訂正する場合は、印刷した出願書類を「二重線で消して赤字で訂正」してください。(訂正印不要)


② 漢字の登録エラー

氏名や住所などの個人情報等を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーとなる場合がありますので、代替の文字を入力してください。入学手続きの際に、正しい漢字を申請できます。

(5) 出願手順


① 事前準備

インターネット出願登録を行う前に、下記の4点を準備してください。
なお、「研究志望調書」をアップロード提出する場合は、データを準備してください。(3ページ参照)




- メールアドレス
「出願登録」及び「受験票印刷の通知」等に使用します。
受信設定においてドメイン指定受信を設定している場合は、「@e-apply.jp」からのメールを受信できるよう設定を追加してください。
- 志願者本人の写真データ
 - ・ 画像サイズは縦 400×横 300 ピクセル以上(縦横幅の比率は 4:3 が望ましい。)
 - ・ JPEG 形式、4MB 以内、出願前 3 か月以内に撮影したもの
 - ・ 正面上半身(胸上)、無帽、無背景、志願者本人の顔が明確に確認できるもの
- プリンターと印刷用紙 (A4 普通紙・白黒印刷可)
- 市販の角形 2号封筒(24cm x 33.2cm)又はEMS等の追跡サービスを有するものの送付用封筒: 1 枚

② インターネット出願サイトへアクセス





県立広島大学ホームページの
「出願・入学手続きサイト」にアクセスしてください。

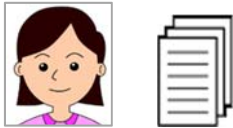
<https://e-apply.jp/myp/puh>




③ マイページの作成

	<p>■ 初めて登録される方</p> <ol style="list-style-type: none">1. 『新規登録/Sign up』ボタンをクリックし、案内に従って、マイページを作成してください。2. 登録したメールアドレス宛に、ユーザーIDとパスワードが送信されます。3. マイページのトップページからユーザーIDとパスワードを入力して、ログインしてください。 <p>※ <u>今後、出願登録から受験票の印刷、入学手続まで、すべてマイページから行います。ユーザーID、パスワードは必ず控えてください。</u></p>
	<p>■ 既に登録済みの方</p> <ul style="list-style-type: none">・ ユーザーIDとパスワードを入力して、ログインしてください。・ 万が一、ユーザーID、パスワードを紛失した場合は、下記の URL からアクセスし、『「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター』へ電話、又はメールにより問い合わせてください。 <p>https://e-apply.jp/e/support/</p>


④ 個人情報等の入力、写真データ（及び出願書類）のアップロード提出

	<p>画面の指示に従って、「個人情報等の入力」、 「写真データ（及び出願書類）」のアップロード提出を行ってください。</p> <p>※ <u>入力した内容を必ず確認してください。（登録後の修正はできません。）</u></p> <p>※ 出願登録後に「受付番号」が表示されますので、必ず控えてください。</p>
---	--

⑤ 入学者選抜料の支払い

	<p>画面の指示に従って、入学者選抜料（30,000 円）を支払ってください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ コンビニエンスストア、クレジットカード、金融機関 ATM（Pay-easy）、ネットバンキングの決済方法が選択できます。画面上の表示内容を確認してください。・ 入学者選抜料の支払時には所定の手数料が必要です。また、決済方法により手数料が異なりますので注意してください。・ 支払方法の詳細については、下記の URL から確認してください。 <p>https://e-apply.jp/myp/puh/c/payment</p>
---	---

⑥ 入学志願書等の印刷・提出




The flowchart illustrates the steps: 1. ログイン/Login (Login) - 2. 出願状況確認 (Application Status Confirmation) - 3. 出願書類(PDF)の表示 (Display of Application Documents in PDF) - 4. 印刷 (Printing) - 5. EMS (Submission via EMS).

1. インターネット出願サイトのマイページへログインしてください。
2. 『出願状況の確認』から、『出願書類 (PDF) の表示』を選択し、「入学志願書」封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、印刷 (A 4 片面) してください。
3. 次のいずれかの方法で提出してください。
 - 日本国内から提出する場合
市販の角形2号封筒に、「封筒貼付用宛名シート」を貼ってください。
(「封筒貼付用宛名シート」には、出願書類提出先住所が印字されています。)
出願書類 (3ページ参照) を取りまとめ、簡易書留速達郵便により提出してください。
 - 日本国外から提出する場合
出願書類 (3ページ参照) を取りまとめ、EMS等の追跡サービスを有する配達方法により提出してください。

⑦ 受験票の印刷

令和2 (2020) 年7月3日 (金) 正午から印刷できます。



The image shows a printer icon and a sample of an exam ticket (受験票) with fields for name, address, and other personal information.

1. 出願手続が完了した者には、印刷開始日に、登録したメールアドレスに「受験票の印刷についての案内」を送ります。
2. インターネット出願サイトのマイページにログインします。
3. 『出願状況の確認』から、『受験票 (PDF) の表示』ボタンを選択し、受験票を印刷 (A 4・片面・白黒印刷可) し、既定のサイズに切り取って、試験当日に携帯してください。

※ 受験票の印刷ができない場合は、
県立広島大学本部教学課入試担当 (082-251-9540) に
電話連絡してください。

5 出願手続上の注意事項

- (1) 出願書類に直接記入する場合は、黒インクのペン又はボールペンで記入してください。
- (2) 出願書類に不備がある場合は受理できませんので、出願の際には十分確認してください。
- (3) 出願書類を受理した後は、出願書類記載事項の変更は認めません。ただし、入学志願書に記載した氏名、現住所及び緊急連絡先に変更があった場合は、必ず教学課に連絡してください。
- (4) 令和3年3月31日までに出願資格を取得できない場合は、入学許可を取り消します。
- (5) 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が発見されたときは、入学許可を取り消すことがあります。
- (6) 一度受理した出願書類及び既納の入学者選抜料は、返還しません。ただし、入学者選抜料を納付した後、出願手続を行わなかった場合は、入学者選抜料を返還しますので、令和3年3月31日 (水) までに、教学課へ問い合わせてください。

6 志望指導教員との事前相談

出願に当たっては、あらかじめ指導を受けようとする研究分野の教員と入学後の研究等について相談してください。

指導教員及び研究分野については、別冊の専攻別「指導教員及び研究分野」を参照し、入学志願書等には第2志望の教員まで記入してください。なお、英語で実施される授業 (イングリッシュトラックの外国人留学生と同時開講) があるので、その様子等は、指導教員に確認してください。

7 身体に障害のある入学志願者等との事前相談

- (1) 身体に障害のある入学志願者等で、受験上又は修学上の配慮を必要とする者は、令和2年6月4日（金）までに、電話により、必ず事前に本学へ連絡してください。申請にあたっては、「身体障害者等受験上の配慮申請書」及び「修学上の特別な配慮に関する相談書」を作成のうえ、必要書類を添付し、県立広島大学本部教学課入試担当に郵送により提出してください。
- (2) 「身体障害者等受験上の配慮申請書」及び「修学上の特別な配慮に関する相談書」の様式は県立広島大学ホームページ（下記 URL）からダウンロードできます。

[入試情報](#) > [「受験上の配慮」等について](#)

<https://www.pu-hiroshima.ac.jp/soshiki/32/hairyo.html>

8 志願者への特例措置

県立広島大学では、次の災害により被災された志願者への支援の一つとして、入学者選抜料の免除及び入学料の減免等の特例措置を行っています。詳細はホームページを確認してください。

入学者選抜料の免除及び入学料の減免等を希望する者は、令和2年6月4日（金）までに、必ず事前に本学へ連絡してください。

<対象となる災害>平成30年7月豪雨

[入試情報](#) > [特例措置について](#)

<https://www.pu-hiroshima.ac.jp/life/5/5/>（「特例措置について」を確認してください）

9 選抜方法等

(1) 選抜方法

試験の得点（口述試問）及び出願時に提出を求める書類の内容を総合して行います。

(2) 配点

口述試問30点、研究志望調書10点、学部成績又はこれに準ずるもの60点とします。

(3) 選抜期日

令和2（2020）年 7月 9日（木）

(4) 試験時間及び試験科目

口述試問 10：00～

（注1）口述試問は、研究志望調書（その1）及び（その2）の記載内容に関して、3分間程度の口頭説明を含めます。

（注2）原則として、令和3年度推薦募集は、志願者の自宅等から、本学に接続いただき、ビデオ通話システム（Office365のTeams又はSkype、Zoom）を用いた口述試問を実施します。

なお、PC等の機器貸与やネット環境への対応は、メールにより、教学課まで問い合わせてください。

<連絡先> 庄原キャンパス教学課（入試担当）：pusnyusi@pu-hiroshima.ac.jp

また、出願確定から1週間以内に、志願者のインターネット接続環境調査とビデオ通話システムの接続試験を実施します。試験日当日の接続方法についても、この接続試験の際に志願者にお知らせします。

（注3）試験開始時刻（志願者別）を経過して、連絡が取れなかった者には、受験を認めません。

（災害等、受験生の非によらないwebの接続障害を除く）

（注4）試験当日は、「受験票」を必ず携帯してください。

(5) 試験会場（接続先）

県立広島大学 庄原キャンパス

〒727-0023 広島県庄原市七塚町 5562 番地 電話（0824）74-1700

メールアドレス pusnyusi@pu-hiroshima.ac.jp

10 合格発表

(1) 日時

令和2（2020）年 7月21日（火）正午

(2) 発表方法

ア 合格者には合格通知書を郵送します。

イ 本学のホームページ等にも、合格者の受験番号を掲載しますが、必ず合格通知書で確認してください。

県立広島大学ホームページ <https://www.pu-hiroshima.ac.jp/>

ウ 電話等による合否の問い合わせには、応じません。

11 入学手続等

インターネットから入学手続を行ってください。

入学手続の詳細は、合格通知と併せて合格者本人宛に郵送します。

(1) 入学手続期間

令和2（2020）年 7月22日（水）～ 7月29日（水）【必着】

(2) 入学手続方法

ア インターネットから入学手続（個人情報及び保証人情報等の登録、写真データのアップロード提出、入学料の支払い等）を行い、入学手続期間内に、入学手続書類を簡易書留速達郵便により提出してください。

イ 入学料の支払時には、所定の手数料が必要です。（大学での現金受領は行いません。）

ウ 入学手続を完了した者には、入学許可書を郵送します。

(3) 入学料等

入学料の額は、次のとおりです。

なお、入学料とあわせて、学生教育研究災害障害保険料、学研災付帯賠償責任保険料をお支払いいただくことができます。

対 象 者	入学料の額
広島県内に住所を有する者 ※ 令和2（2020）年7月1日現在において、 継続して1年以上広島県内に住所を有する者を指します。	282,000円
上記以外の者	394,800円

(4) 入学手続先

県立広島大学 本部教学課入試担当

〒734-8558 広島市南区宇品東一丁目1番71号

電話（082）251-9540（受付時間：平日午前9時から午後5時まで）

メールアドレス puhnyusi@pu-hiroshima.ac.jp

(5) 入学手続上の注意

ア 一度受理した入学手続書類及び既納の入学料は、返還しません。ただし、入学料の納付後、入学手続をしなかった場合は入学料等を返還しますので、令和3（2021）年3月31日（水）までに、本部教学課入試担当（上記）に問い合わせてください。

イ 入学手続期間内に入学手続をしなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

12 授業料等

(1) 授業料

ア 授業料の額

年額 535,800 円

※ 現行の額です。

在学中に授業料の額が改定された場合は、改定時から新しい額が適用される予定です。

イ 納付方法

原則口座振替です。

前期（5月末日納期※ただし、2年次から4月末日納期）と後期（10月末日納期）の2回に分けて納付することとなっています。

(2) 施設費

年額 15,600 円

※ 現行の額です。

在学中に授業料の額が改定された場合は、改定時から新しい額が適用される予定です。

(3) その他の経費

上記のほか、学生教育研究災害傷害保険料、学研災付帯賠償責任保険料及び教科書代などが必要になります。

13 個人情報の取扱い

入学者選抜を通じて取得した個人情報（氏名、住所、生年月日、その他の個人情報等）は、入学者選抜、合格通知、入学手続及び本学が行う入学者選抜に関する調査・研究（入試の改善や志願者動向の調査・分析等）を行うためにのみ利用します。

14 長期履修制度

県立広島大学では、職業等に従事しながら大学院で学ぶことを希望する社会人の学修機会を一層拡大する観点から、学生が、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修したい旨を申し出たときは、その計画的な履修を認めることができる「長期履修制度」を利用することができます。

(1) 長期履修の対象者（外国人留学生（※）を除く。）

ア 職業を有する者

イ 育児、長期介護等により、標準修業年限で修了することが困難な者

ウ 病気等その他やむを得ない事情を有し、標準修業年限で修了することが困難である者

※ 外国人留学生とは、日本の国籍を有しない者で本学大学院において教育を受ける目的をもって入国している者又は入国しようとする者

(2) 長期履修期間

2年半、3年、3年半、4年の期間から選択できます。

(3) 長期履修制度に係る授業料

(単位：円)

区 分	1年次	2年次	3年次	4年次	合 計
一 般 学 生	535,800	535,800	—	—	1,071,600
長期履修学生（2年半，3年）	357,200	357,200	357,200	—	1,071,600
長期履修学生（3年半，4年）	267,900	267,900	267,900	267,900	1,071,600

(注1) 在学中に授業料の改定がある場合及び長期履修期間の変更が認められた場合は、授業料を再計算します。

(注2) 長期履修学生が、長期履修期間内に修了できずに次期に在学する場合の授業料は、一般学生が納付する額（半期 267,900 円，年間 535,800 円）と同額となります。

(4) 長期履修期間の変更

変更の種類	可否	備 考
短 縮	可	長期履修期間満了前に課程を修了する見込みのある場合
延 長	不可	

(注1) 期間を短縮する場合の授業料については、既に納付した額と短縮後で再計算した納付すべき相当額との差額を、短縮が認められたときに納付することになります。

(注2) 長期履修期間の短縮は、前期に修了を希望する場合は前年度の2月末日、後期に修了を希望する場合は当概年度の8月末日までを期日として、一度に限り申請できます。

(5) 休学可能期間及び在学可能年限

一般学生同様（休学期間：2年，在学年限：4年）

※ 休学期間は、在学年限には含まれません。

(6) 申請方法

出願時に、出願書類に同封し提出してください。

(7) 申請書類

ア 長期履修申請書（本学ホームページ（下記 URL）からダウンロードした様式を使用してください。）

<https://www.pu-hiroshima.ac.jp/site/graduate-selection/csr-documents.html>

イ 長期履修計画書（任意の様式）

※ 計画書の作成に当たっては、指導を希望する教員と、事前に十分な相談を行ってください。

ウ 勤務証明書（職業を有する者は提出してください。）

エ その他（必要に応じて、別途連絡します。）

(8) 審査結果通知

入学試験の合格発表と同時に、入学試験の合格者に対して、審査結果を郵送にて通知します。

※ 入学試験の不合格者には、審査結果について通知しません。

※ 審査結果について、電話等による問い合わせには、応じません。

(9) 長期履修に関する問い合わせ先

県立広島大学 本部教学課教務係

〒734-8558 広島市南区宇品東一丁目1番71号 電話 (082) 251-9710

入学試験に関する問い合わせ

◇生命システム科学専攻

公立大学法人県立広島大学庄原キャンパス事務部教学課

〒727-0023 広島県庄原市七塚町 5562 番地

電話 0824-74-1700 Fax 0824-74-0191

メールアドレス pusnyusi@pu-hiroshima.ac.jp