**証明書交付申請書**

令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | * 本人　　□　家族　　□家族以外（　　　　　　）   ※該当する□に✔を記入して  ください。  ※本人以外が申請される場合は，  本人の委任状が必要です。 | |
| 申請者氏名 |  |  |
| 申請者住所・  連絡先 | 〒  TEL(日中に連絡がとれるもの)　　 　　－　　　　－ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏　　名 |  | | | | | | | 氏名のローマ字表記（英文証明希望者のみ） | | | |
| 生年月日 | 昭・平　　　年　　　月　　　日  （西暦　　　　年） | | | | | | | 学籍番号（不明の場合は記入不要） | | | |
| 卒業学校等 | □　県立広島大学  □　広島県立大学 | | | | | 学　部 | | | | 学　科 | |
| □　県立広島大学大学院  □　広島県立大学大学院 | | | | | 研究科 | | | | 専　攻 | |
| □　広島農業短期大学 | | | | | 学　科 | | | | コース | |
| 入学年月 | 昭・平・令　　　　年　　　月　入学 | | | | | | | | | ※事務局記入　卒業・修了年月日 | |
| 卒業・修了年月 | 昭・平・令　　　　年　　　月　卒業・修了 | | | | | | | | | （　　　　・　　　・　　　 ） | |
| 証明書の種類  及び枚数 | * 卒業（修了）証明書 * 成績・単位修得証明書 * 単位修得証明書 * その他 | | | | | 和文  通  通  通  通 | 英文  通  通  通  通 | | | 使用目的 | |
| * 就職 * 進学 * 免許申請 * その他 | |
| 厳　封 | □不要 | | □必要 | | ２種類以上の証明書を請求する場合  （□ 一つにまとめて厳封する　　□ 別々に厳封する） | | | | | | |
| ※以下，事務局記入 | | | | | | | | | | | |
| 手 数 料 | （１通につき）７００　円　×　　　通　　　　　　合計金額　　　　　　円 | | | | | | | | | | |
| * 本大学院在籍者（手数料不要） | | | | | | | | | | |
| 発 行 日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | 現金領収確認印 | | |
| 証明書受領方法 | □　郵送（普通・速達）　　　□　窓口（　　月　　日予定／□本人・□代理人） | | | | | | | | | | |
| 決　　裁  (起案者　　　 ) | 教学課長 | 教学係長 | | 係員 | | | | | 起案 ・ ・ | | 公印の押印承認 |
|  |  | |  | | | | | 決裁 ・ ・ | |  |
| 施行 ・ ・ | |

旧姓

（ 　　　　）