**証明書交付申請書**

令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | * 本人　　□　家族　　□家族以外（　　　　　　）

※該当する□に✔を記入してください。※本人以外が申請される場合は，本人の委任状が必要です。 |
| 申請者氏名 |  |  |
| 申請者住所・連絡先 | 〒TEL(日中に連絡がとれるもの)　　 　　－　　　　－ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな氏　　名 |  | 氏名のローマ字表記（英文証明希望者のみ） |
| 生年月日 | 昭・平　　　年　　　月　　　日（西暦　　　　年） | 学籍番号（不明の場合は記入不要） |
| 卒業学校等 | □　県立広島大学□　広島県立大学 | 学　部　　　　　　　　 | 学　科 |
| □　県立広島大学大学院□　広島県立大学大学院 | 研究科 | 専　攻 |
| □　広島農業短期大学　　　　　　　　　　　　　　　 | 学　科 | コース |
| 入学年月 | 　昭・平・令　　　　年　　　月　入学 | ※事務局記入　卒業・修了年月日 |
| 卒業・修了年月 | 　昭・平・令　　　　年　　　月　卒業・修了 | （　　　　・　　　・　　　 ） |
| 証明書の種類及び枚数 | * 卒業（修了）証明書
* 成績・単位修得証明書
* 単位修得証明書
* その他
 | 和文通通通通 | 英文通通通通 | 使用目的 |
| * 就職
* 進学
* 免許申請
* その他
 |
| 厳　封 | □不要 | □必要 | ２種類以上の証明書を請求する場合（□ 一つにまとめて厳封する　　□ 別々に厳封する） |
| ※以下，事務局記入　 |
| 手 数 料 | （１通につき）７００　円　×　　　通　　　　　　合計金額　　　　　　円 |
| * 本大学院在籍者（手数料不要）
 |
| 発 行 日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | 現金領収確認印 |
| 証明書受領方法 | □　郵送（普通・速達）　　　□　窓口（　　月　　日予定／□本人・□代理人） |
| 決　　裁(起案者　　　 ) | 教学課長 | 教学係長 | 係員 | 起案 ・ ・ | 公印の押印承認 |
|  |  |  | 決裁 ・ ・ |  |
| 施行 ・ ・ |

旧姓

（ 　　　　）