

2021年度 学生募集要項(春入学)

一般選抜

- ・新型コロナウイルス感染症の影響等により, 記載内容が変更となった場合は, 本学webサイトに掲載します。
- ・本学からの連絡は, 出願時に登録したメールアドレスを通じて行います。
本学からのメールを常に確認できるようにしてください。



えい けい
叡 啓 大 学
EIKEI UNIVERSITY OF HIROSHIMA

目次

■ 入学者選抜に関する問い合わせ先	1
■ 受験生の皆さんへ	2
■ アドミッション・ポリシー（求める学生像）	3
■ 叡啓大学の入学者選抜制度	4
■ 一般選抜	5
■ 英語力に関する出願要件	9
■ 出願方法・出願書類	11
■ テストセンターでの試験実施	17
■ オンラインによる試験実施	18
■ 合格発表	19
■ 入学手続	19
■ 受験や修学上の配慮	21
■ 奨学金・学生寮	21
■ 在留資格の取得（該当者のみ）	21

個人情報の取り扱い

入学者選抜を通じて取得した個人情報（氏名、住所、生年月日、その他のすべての情報）は、入学者選抜、合格通知、入学手続、新入生の受け入れに関する業務、入学後の学修支援・キャリア支援に関する業務、本学が行う入学者選抜に関する調査・研究（入試の改善や志願者動向の調査・分析等）を行うために利用します。また、これらの業務を実施するため、本学が業務を委託する業者に対して、個人情報の全部または一部を提供します。

入学者選抜に関する問い合わせ先

新大学設置準備センター

E-mail：euh_admissions@pu-hiroshima.ac.jp

※オフィスの移転のため、住所および電話番号が変更になります。

《2020年12月25日（金）まで》

〒730-0031 広島市中区紙屋町1丁目1-17 広島ミッドタウンビル11階

電話：082-544-2225（平日9:00～17:00まで）

《2020年12月26日（土）から》

〒730-0016 広島市中区幟町1-5

電話：082-225-6224（平日9:00～17:00まで）

受験生の皆さんへ

科学技術の急速な進歩は、人々の暮らしや社会に大きな進歩をもたらすとともに、気候変動などの様々な課題を生み出しました。今回の新型コロナウイルス感染症の流行によって、社会のあり方、従来の価値観も大きく変わろうとしています。変化の予兆は明確ながら、先行きが不透明な社会を新たにつくり上げていくのは若者たちです。社会の全体像を俯瞰しつつ、課題を設定し、答のない問題に取り組むことによって、新しい社会システムを設計できる能力を、私たちは社会におけるコンピテンシーと考えています。

現在は、何処にいても直接的に世界につながることが可能です。地域が直接世界に向き合う時代になっています。知識や知恵の価値がますます重要になる中で、社会やビジネスのあり方も大きく変わってきます。可能性を持った若者たちの活躍の場は、今後大きく広がってきます。叡啓大学では、若者たちの、「先見性」、「戦略性」、「実行力」、「グローバル・コラボレーション力」、「自己研鑽力」を涵養します。これら 5 つの力が、不透明で見通しが難しい社会において、リーダーシップを持って活躍できる力、コンピテンシーの基盤になるからです。

叡啓大学は、あらかじめ定められた正解を得ることが得意な人よりは、コンピテンシーを身につけることができる可能性を持った若者を求めています。何事にも強い関心と探究心があり、積極的にコミュニケーションを行う意欲を持ち、自らの能力の向上を目指し、高校までの学習で基本的な学力を身に付けた若者です。

叡啓大学でコンピテンシーを身につけた若者たちが、未来のあるべき社会を描き、その中で自分の目指す領域の社会システムをデザインすることによって新しい社会をリードする。それが私たちの目指すところです。

叡啓大学 学長予定者

有信 睦弘

ARINOBU Mutsuhiro

アドミッション・ポリシー(求める学生像)

叡啓大学は、先行き不透明な社会経済情勢の中で、地域社会や世界に貢献する高い志を持ち、解のない課題に果敢にチャレンジし、粘り強く新しい時代を切り開いていく人材の育成を目指します。

そのために、以下のような資質・能力・意欲を持った学生を広く国内外から受け入れます。

- 国内外の様々な文化、歴史、社会や国際関係に強い関心と探究心があり、他者と積極的にコミュニケーションを行いながら学ぶ意欲がある者
- 将来を見据え、目的意識を持って学修に取り組み、自らの能力の向上を目指す者
- 高校までの学習で基本的な学力を身に付け、幅広い視野を持って自ら先頭に立ち、他者を巻き込んで様々な課題に取り組み、社会に貢献しようと考えている者

【入学者に求める資質・能力・意欲】

- ・ 基本的な学力
- ・ 幅広い視野
- ・ 国内外の様々な文化、歴史、社会や国際関係への強い関心と探究心
- ・ 学ぶ意欲
- ・ 自らの能力の向上を目指す意欲
- ・ 社会貢献意欲
- ・ 将来を見据え、目的意識を持って学修に取り組もうとする姿勢
- ・ 他者と積極的にコミュニケーションを行う姿勢
- ・ 自ら先頭に立ち、他者を巻き込んで様々な課題に取り組もうとする姿勢

叡啓大学の入学者選抜制度

1 入学定員

100 名

入学時期	選抜区分	募集人員
春入学（2021 年 4 月入学）	総合型選抜（※1）	50 名
	学校推薦型選抜	20 名
	一般選抜	10 名
秋入学（2021 年 9 月入学）	留学生選抜（※2）	20 名

（※1）留学生選抜（春入学）を含みます。

（※2）総合型選抜（帰国生・国際バカロレア型）を含みます。

2 叡啓大学の入試の特徴

【共通】

- 高等学校等の教育課程で習得した知識・技能と併せて探究心，コミュニケーションや学び，課外活動に対する姿勢などを多面的・総合的に評価します。
- 2021年度の入学者選抜では，すべての選抜区分において「大学入学共通テスト」を利用しません（2022年度入試からは，一般選抜の区分で利用する予定です）。
- 新型コロナウイルス感染症の状況を鑑み，受験者の負担を最小限に抑えるため，本学の入学者選抜のうち，グループディスカッション，面接をオンラインにより実施します。

【一般選抜】

本学独自の日程で実施し，他の国公立大学の前期・中期・後期日程に出願することができます。

【留学生選抜】

- 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の受験は必要ありません。
- 日本語検定協会が実施する「日本語能力試験」などの日本語能力に関する資格・検定試験の成績証明書の提出は求めません。

3 英語力に関する出願要件

叡啓大学では，「学生が英語で授業を履修できるレベルの実践的な英語力を修得すること」を目指しており，1 年次の 1 学期と 2 学期の半年間で「Intensive English Program（英語集中プログラム）」を開講し，原則，春入学の選抜区分で入学した学生全員に履修を義務づけます。

また，同一科目を英語と日本語の両方で開講（一部の科目を除く）し，卒業に必要な 124 単位のうち，62 単位以上は英語での授業の履修が必要です。

このため，入学者選抜において，「英語力に関する出願要件」を設定しています。

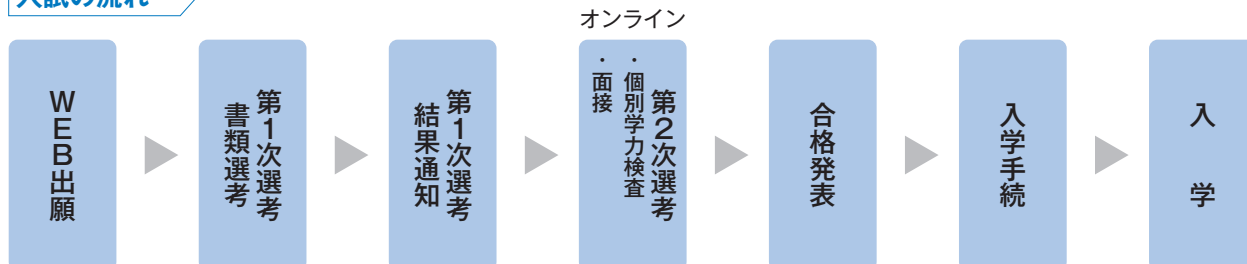
一般選抜 2021年4月入学

2021 年度入試は大学入学共通テストを利用しません。

本学独自の日程で選抜を実施するため、他の国公立大学の前期・中期・後期日程に出願することができます。

留学生選抜（秋入学・第2回目）との併願はできません。

入試の流れ



1 募集人員

10 名

※春入学（総合型選抜、学校推薦型選抜）の入学予定者が募集人員に満たなかった場合、一般選抜で確保します。

2 日程

出願期間	(WEB 出願登録・出願書類アップロード期間) 2021 年 1 月 18 日 (月) 9:00 ~ 2 月 1 日 (月) 12:00 (郵送書類提出期間) 2021 年 1 月 18 日 (月) 9:00 ~ 2 月 1 日 (月) 必着
受験票通知	2021 年 2 月 8 日 (月)
第 1 次選考結果公表	2021 年 2 月 10 日 (水) 12:00
第 2 次選考 (個別学力検査)	2021 年 2 月 16 日 (火) 13:00 ~ 15:00 ※試験の詳細は第 1 次選考の合格者に案内します。
第 2 次選考 (面接)	2021 年 2 月 19 日 (金)・20 (土)・21 (日) のうちいずれか 1 日 ※試験日は第 1 次選考の合格者に案内します。
合格発表	2021 年 3 月 5 日 (金) 12:00
入学手続期間	2021 年 3 月 6 日 (土) ~ 3 月 15 日 (月)

3 出願資格

次の(1)~(3)のいずれかに該当する必要があります。

出願資格に不明な点がある場合は、2021年1月25日(月)までに、新大学設置準備センターにメールで問い合わせてください。

- (1) 日本国内の高等学校または中等教育学校を卒業した者および2021年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 日本国内の特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者および2021年3月31日までに修了見込みの者
- (3) 上記(1)および(2)の条件の他、学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同以上の学力があると認められる者および2021年3月31日までに該当する者

4 出願要件

次のすべての要件を満たすことが必要です。

- (1) 本学での学修意欲を持ち, 入学を強く希望する者
- (2) 出願時点でCEFR B1 相当以上の英語力を有している者

※「英語力に関する出願要件 (9 ページ)」を確認してください。

- (3) 日本語で授業を履修できる者

5 出願・選考方法

- (1) 出願方法・出願書類

「出願方法・出願書類(11ページ)」を確認してください。

- (2) 第1次選考

提出された書類を総合的に判断し, 選考します。

第1次選考の可否は, 可否照会サイト(19ページ)で公表します。

- (3) 第2次選考(個別学力検査)

個別学力検査(教科・科目試験)は, 本学が指定するテストセンターで実施します。

・受験にあたっては, 「テストセンターでの試験実施(17ページ)」を確認してください。

・第2次選考(個別学力検査)の詳細は, 第1次選考の合格者に案内します。

●試験科目

試験科目	配点	出題範囲等
国語 (必須科目)	100 点	「国語総合」のうち, 近代以降の文章から出題します。
数学 (必須科目)	200 点	「数学Ⅰ」「数学A」「数学Ⅱ」「数学B」から出題します。 ※「数学B」は数列, ベクトルから出題します。
世界史B, 日本史B, 地理B, 物理, 化学, 生物, 地学 (7科目の内から1科目選択)	100 点	選択した1科目において, その科目の範囲全般から出題します。 ※「物理」「化学」「生物」「地学」は基礎を付さない科目とします。

●試験時間

120分

●出題・解答方法

・出題, 解答(多肢選択式)はテストセンターに設置されているパソコン上で行います。

※記述式の解答を求める問題は出題しません。

・3教科・3科目を試験時間内(120分)に解答してください。

・試験科目のうち, 選択科目(世界史B, 日本史B, 地理B, 物理, 化学, 生物, 地学)は, 試験当日に各科目の問題を見てから, 解答する科目を選ぶことができます。

ただし, 最終的に選択した科目以外は, 採点の対象となりません。

●試験会場(テストセンター)

WEB出願登録時に受験を希望する会場(第1希望および第2希望)を選択してください。

なお, 特定の試験会場に希望が集中した場合は, 別の会場を指定する場合があります。

試験会場名	住所
札幌駅前テストセンター	〒060-0004 北海道札幌市中央区北四条西 2-1-18 邦洋札幌 N4・2 ビル 8F
仙台一番町テストセンター	〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町 4-1-1 仙台セントラルビル 7F
新宿駅前テストセンター (Daiwa 西新宿ビル)	〒160-0023 東京都新宿区西新宿 1-14-11 Daiwa西新宿ビル 8F
名古屋国際センタービルテストセンター	〒450-0001 愛知県名古屋市中村区那古野 1-47-1 名古屋国際センタービル地下 1F
難波テストセンター (なんば池田ビル)	〒542-0076 大阪府大阪市中央区難波 3-6-11 なんば池田ビル 6F
松江駅前テストセンター	〒690-0007 島根県松江市御手船場町 582-2 ご縁ビル 2F
岡山駅前テストセンター	〒700-0902 岡山県岡山市北区錦町 1-8 岡山県木材会館 2F
広島駅前テストセンター	〒732-0828 広島県広島市南区京橋町 1-3 赤心ビル 3F・4F
福山東手城町テストセンター	〒721-0962 広島県福山市東手城町 1-3-12 国道側ヘルスケア棟 1F
三次東酒屋町テストセンター	〒728-0023 広島県三次市東酒屋町 306-69 三次市職業訓練センター 1F
寺家駅前テストセンター	〒739-0040 広島県東広島市寺家駅前 14-30 ノースサイドスクエア 2F
山口防府八王子テストセンター	〒747-0037 山口県防府市八王子 1-29-20 アパホテル山口防府内 2F
松山大手町駅前テストセンター	〒790-0067 愛媛県松山市大手町 2-9-1 大手町 MUKAIBLDG 3F
博多駅前テストセンター	〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前 2-17-1 博多プレステージ別館 7F
那覇テストセンター	〒900-0015 沖縄県那覇市久茂地 1-4-9 アイキャンビル 6F

(4) 第2次選考(面接)

出願書類の内容に基づき、個人面接を[オンラインにより実施](#)し、選考します。

・受験にあたっては、「オンラインによる試験実施(18ページ)」を確認してください。

・第2次選考(面接)の詳細は、第1次選考の合格者に案内します。

・本学が指定した1日で、面接を実施します。

試験が複数日にわたって行われることはありません。なお、受験希望日時の指定はできません。

・面接は日本語で実施します。

・面接は午前9時から開始します。ただし、受験者数により、開始・終了時間は変更となります。

6 合格者決定

本学のアドミッション・ポリシーに定める「入学者に求める資質・能力・意欲」に基づき、出願書類、個別学力検査および面接の内容を評価し、合格者を決定します。

・最終合否結果は、合否照会サイトで公表します。

・合格者には、合格通知書および入学手続に関する書類を郵送します。なお、出願時点の住所が日本国外の場合は、入学手続に関する書類(合格通知書を除く)をメールで案内します。

・本学のキャンパスおよびwebサイトには、合格発表の掲載は行いません。また、電話およびメールによる個別の合否の問い合わせには、応じません。

7 新型コロナウイルス感染症等による追試験の実施

本学の一般選抜に出願し、新型コロナウイルス感染症等に罹患したため、第2次選考を受験することができなかった者を対象とした追試験(2021年3月中旬予定)を実施します。

追試験では、面接をオンラインにより実施し、出願書類および面接の内容を評価し、合格者を決定する予定です。なお、今後の状況によっては実施内容を見直す場合があります。

(1) 対象者

- ・学校保健安全法施行規則において出席停止が定められている感染症に罹患し、各選抜の試験当日において治癒していない、または出席停止期間を経過していない者
- ・新型コロナウイルス感染症の検査結果待ちのため、または新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者として、保健所等から隔離(自宅待機等)を要請された者
- ・上記のいずれにも該当しない者のうち、発熱・咳等の症状があり、試験当日の検温で、37.5度以上の熱がある者

(2) 追試験の申請

追試験を希望する場合は、各試験日の午前10時までに、新大学設置準備センターに電話またはメールで連絡してください。

期限までに連絡がない場合は、追試験の受験を認めません。

英語力に関する出願要件

1 英語力に関する出願要件

出願時に、「英語資格・検定試験の成績証明書」または「高等学校等による英語力に関する証明書（10 ページ）」のいずれかを提出してください。

入学時期	要件
春入学	CEFR B1 相当以上の英語力を有すること

2 対象とする英語資格・検定試験の成績証明書

本学における成績証明書の有効期限は、各英語資格・検定試験のテスト実施日^(※)から2年以内とします。出願期間の最終日において、有効期限内の成績証明書を有していることが必要です。

(※) 1 次試験, 2 次試験がある場合は, 2 次試験の実施日とします。

名称	試験種別	出願要件とするスコアまたは等級
実用英語技能検定（英検）	英検 英検 CBT 英検 S-CBT 英検 S-Interview	2 級以上
GTEC	GTEC CBT	960 点以上
TOEFL [®] (※1)	TOEFL iBT [®]	42 点以上
	TOEFL ITP [®] Plus for China	460 点以上
	TOEFL ITP [®] 特別試験	
IELTS [™] (※2)	IELTS [™] (Academic Module) IELTS [™] Indicator	4.0 以上
TEAP（4 技能）	TEAP	225 点以上
	TEAP CBT	420 点以上
Cambridge English	C2 Proficiency C1 Advanced B2 First B2 First for Schools B1 Preliminary B1 Preliminary for Schools A2 Key A2 Key for Schools	140 点以上
TOEIC [®] (※3)	TOEIC [®] L&R+S&W (※4)	1150 点以上

(※1) TOEFL iBT[®] Special Home Edition のスコアも可とします（MyBest[™] スコアは不可）。

本学が指定する TOEFL ITP[®] 特別試験のスコアを除き、TOEFL ITP[®] のスコアは不可とします。

(※2) IELTS[™] はオーバーオール・バンドスコアが要件を満たしていることが必要です。

(※3) TOEIC[®] IP のスコアは不可とします。

(※4) TOEIC[®] S&W のスコアを 2.5 倍し、L&R のスコアと合計したスコアを対象とします。

3 高等学校等による英語力に関する証明書

国内外の高等学校等が作成した「英語力に関する証明書」の提出により、英語資格・検定試験の成績証明書の提出に代えることができます。

証明書の作成にあたっては、CEFRの言語運用能力の指標に基づき、志願者の「高等学校等における英語の学習成績」や「英語に関連した課外活動状況」などから、CEFR B1 相当以上の英語を有するか、各学校において判断してください。

様式は本学webサイトからダウンロードしてください。

4 2021 年度志願者向け TOEFL ITP® 特別試験の実施（希望者のみ）

新型コロナウイルス感染症の流行に伴う対応として、本学の受験希望者を対象とした TOEFL ITP® 特別試験を 2021 年 1 月に実施します。

2021 年度入試に限り、この特別試験を本学が対象とする英語資格・検定試験に含めます。

なお、**本学が定める英語資格・検定試験の成績証明書または高等学校等による証明書を提出した場合は、特別試験の受験の有無は、選抜に一切影響しません。**

特別試験の詳細は、本学 web サイトに掲載していますので、確認してください。

2021 年度志願者向け TOEFL ITP® 特別試験（希望者のみ・2021 年 1 月実施）
こちらをクリック ▶



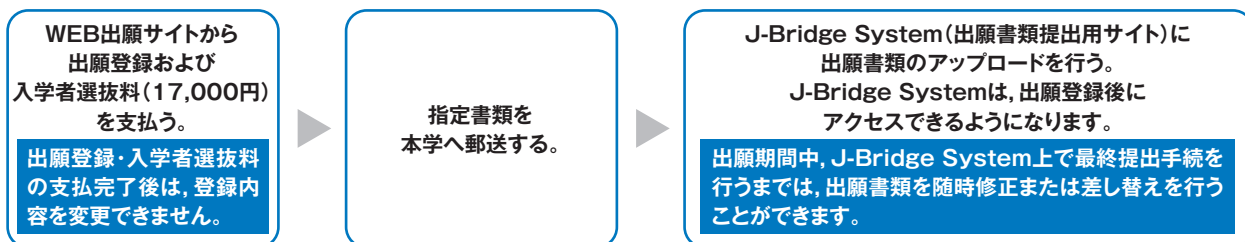
5 中等教育課程（日本国内の高等学校等に相当）を英語で履修した場合

志願者の国籍や母語にかかわらず、中等教育の課程を英語で履修した場合（原則、すべての科目で使用された言語が英語であることが必要です）は、成績証明書にその旨が記載されている、または別に高等学校等が発行する証明書（様式任意）により、英語資格・検定試験の成績証明書の提出に代えることができます。

提出方法等の詳細は、2021 年 1 月 25 日（月）までに、新大学設置準備センターにメールで問い合わせてください。

出願方法・出願書類

1 出願方法



2 出願書類と提出方法

「J-Bridge Systemにアップロードする書類」が完成していない場合でも、「郵送が必要な書類」は早めに提出してください。

出願書類	様 式	提出方法	対象
志望理由書	本学 web サイト からダウンロード	J-Bridge System に アップロード (PDF 形式)	全員
小論文			全員
履歴書 (※1)			該当者のみ
入学志願書 (Application Form)	WEB 出願サイト (※2) からダウンロード	郵送	全員
高等学校等の調査書 または成績証明書	各学校指定の様式		全員
高等学校等による 英語力に関する証明書	本学 web サイト からダウンロード		該当者のみ
英語資格・検定試験の 成績証明書	—	オンライン手続 および郵送	全員

(※1) 日本国外の高等学校等を卒業した者（卒業見込みの者）のみ提出してください。

(※2) 出願登録および入学者選抜料の支払い後に WEB 出願サイトからダウンロードできます。

3 出願時の注意事項

(1) 出願手続

- 出願手続および出願書類に不備がある場合は受理できませんので、提出前に内容を確認してください。
 - 出願書類を受理した後は、記載事項の変更は認めません。ただし、「氏名」「住所」「連絡先」のいずれかに変更があった場合は、新大学設置準備センターにメールで連絡してください。
 - 出願書類の記載事項と事実が異なる、あるいは不正や虚偽が認められるときは、受験資格および入学許可を取り消す場合があります。
 - 一度受理した出願書類等および既納の入学者選抜料は、返還しません。ただし、卒業を証明する書類や英語資格・検定試験の成績証明書等の原本を提出した場合は、志願者の合否にかかわらず、合格発表後に、郵送で返還します。
- また、入学者選抜料を支払った後、本学に出願書類を提出しなかった場合は、入学者選抜料を返還しますので、2021年3月31日(水)までに新大学設置準備センターにメールで連絡してください。

(2) 出願書類

- 本学指定の様式があるものは、本学webサイトから様式をダウンロードし、パソコン等を使用して作成してください(手書き不可)。なお、作成時のフォントサイズは10.5ポイント以上とします。
- 出願書類は、日本語で作成してください。なお、参考資料として英語で作成した書類を提出することを認めます。ただし、評価は日本語で作成した出願書類により行います。
- 出願書類は、原則として、高等学校等入学以降の内容を記載してください。
- 日本語または英語以外で記載された出願書類がある場合は、日本語訳または英語訳を作成し、学校等の公的機関が原本照合を行った書類を提出してください。

(3) J-Bridge System (出願書類提出用サイト) へのアップロード

- J-Bridge Systemにアップロードする書類は、PDFファイルのみ受け付けます。
 - 出願書類ごとに1ファイルとなるようにPDFファイルを作成してください。
 - 出願書類は、Microsoft® Word等からPDFファイル(A4サイズ)に変換してください。なお、パスワードやセキュリティは設定しないでください。
 - 書類を写真に撮ったデータファイルは不可とします。また、内容が不鮮明なものは差し替えを指示する場合があります。
 - 出願書類のファイル名は、「書類名_氏名」としてください。なお、ファイル名は日本語または英語のいずれも可とします。
- (例) 志望理由書: 志望理由書_〇〇〇〇 .pdf

4 出願書類の記載内容および提出方法

出願書類	記載内容・提出方法
志望理由書	「叡啓大学で何を学びたいと考えているのか」「そのように考えた理由や背景」「卒業後に学んだことをどのように活かしていきたいのか」など、本学を志望する理由を自身のこれまでの経験や学習を踏まえて記載し、J-Bridge System にアップロードしてください。 ※本学様式を使用し、A4 サイズ 1 枚以内（1600 字程度）で作成してください。
小論文	テーマおよび字数、作成方法等は、2020年12月8日(火)9:00に、本学webサイトで公表します。 作成した小論文を J-Bridge System にアップロードしてください。 ※本学様式を使用して作成してください。
履歴書	日本国外の高等学校等を卒業した者（卒業見込みの者）のみ提出してください。 初等教育から中等教育修了（日本国内の小学校入学から高等学校卒業に相当）までの学習歴を記載し、J-Bridge System にアップロードしてください。 ※本学様式を使用して作成してください。
入学志願書 (Application Form)	出願登録および入学者選抜料の支払い後に PDF ファイルをダウンロードできます。 PDF ファイルには「Application Form」と「封筒貼付用宛名シート」がセットになっていますので、印刷してください。 ①「Application Form」は郵送してください。 ②「封筒貼付用宛名シート」は書類を郵送する封筒に貼り付けてください。
高等学校等の 調査書または 成績証明書等	出願資格ごとに必要な書類を郵送してください。 詳細は「別表高等学校等の調査書または成績証明書等（15 ページ）」を確認してください。
高等学校等 による英語力に 関する証明書	学校長が作成し、厳封したものを郵送してください。 CEFR の言語運用能力の指標に基づき、「志願者が CEFR B1 または B2 相当以上の英語力を有するか」を各学校において判断してください。 作成にあたっては、志願者の英語力を判断した根拠を「学校の英語の授業における学習成績」「英語に関連した課外活動の状況」「英語資格・検定試験のスコア」等から選び、その概要を簡潔に記載してください。 なお、根拠資料の同封は不要です。 ※本学様式（日本語または英語）を使用して作成してください。
英語資格・ 検定試験の 成績証明書	①WEB 出願時に、取得した有効期間内のスコアまたは等級を 3 つまで登録してください。 登録するスコアまたは等級の種類や数量は、合否に影響しません。 なお、試験結果が公表されていないものや不合格になったものは登録できません。 ②「5 英語資格・検定試験の成績証明書の提出方法（14 ページ）」を確認し、登録した英語資格・検定試験ごとに必要なオンライン手続を行ってください（TOEIC® を除く）。 ③登録したスコアまたは等級の成績証明書等のコピーを郵送してください。ただし、TOEIC® のみスコアレポートの原本を郵送してください。

5 英語資格・検定試験の成績証明書の提出方法

本学が各試験の実施団体へオンラインで成績を照会し、郵送した成績証明書等との一致を確認できたものを有効とします。

- ・各成績証明書の発行方法等は、試験実施団体へ問い合わせてください。
- ・発行手続を行った後、本学への書類の到着に時間がかかる場合がありますので、出願期間にかかわらず早めに申請してください。

名称	試験種別	提出方法
実用英語 技能検定（英検）	英検 英検 CBT 英検 S-CBT 英検 S-Interview	①WEB 出願時に「 受験年度 」「 受験回次 」「 個人番号（英数字 7 桁） 」を登録してください。 ②「合格証明書」のコピーを郵送してください。
GTEC	GTEC CBT	①WEB 出願時に「 Test ID（英数字 9 桁） 」を登録してください。 ②「成績証明書」のコピーを郵送してください。
TOEFL®	TOEFL iBT®	①実施団体の定める手続きに沿って、Official Score Report を本学へ直送する手続きを行ってください。 本学の ETS 登録コード番号は「 C765 」です。 ②「スコアレポート」のコピーを郵送してください
	TOEFL ITP® Plus for China	Vericant Student Portal から、スコアと面接のデータを本学へ送付する手続きを行ってください。 送付先は「 Eikei University of Hiroshima (Undergraduate School) 」を選択してください。
	TOEFL ITP® 特別試験	実施団体から直接スコアレポートが提供されるため、志願者が行う手続きはありません。
IELTS™	IELTS™ (Academic Module) IELTS™ Indicator	①実施団体の定める手続きに沿って「 試験結果閲覧・証明書発行 」から「 追加成績証明書の発行（電子送信システム） 」を行ってください。 ※「送付先の部署名および住所」の登録を求められた場合は、「新大学設置準備センター（〒730-0016 広島市中区幟町 1-5）」を登録してください。 ②WEB 出願登録時に「 Test Report Form (TRF) Number 」を登録してください。 ③「Test Report Form」のコピーを郵送してください
TEAP（4 技能）	TEAP TEAP CBT	①WEB 出願時に「 TEAP 受験番号（Registration ID, 数字 11 桁） 」を登録してください。 ②「成績表」のコピーを郵送してください。
Cambridge English	C2 Proficiency C1 Advanced B2 First B2 First for Schools B1 Preliminary B1 Preliminary for Schools A2 Key A2 Key for Schools	①ケンブリッジ英検受験者用試験結果オンライン確認画面（Candidate Results）のオンライン成績確認サービス（Result Verification Service）から、試験結果の共有先として「 EIKEI UNIVERSITY OF HIROSHIMA 」を選択し、「 Send my report 」（成績共有）を行ってください。 ②WEB 出願時に「 Reference Number（英数字 8 桁もしくは 12 桁） 」を登録してください。 ③「合格証明書（認定書）」のコピーを郵送してください。
TOEIC®	TOEIC® L&R+S&W	スコアレポートの原本 を新大学設置準備センターへ郵送してください。

別表 高等学校等の調査書または成績証明書等

出願資格の一部を示したものです。該当する出願資格の記載がない場合や国や地域の教育制度により、指定書類が発行できない場合は、2021年1月25日（月）までに、新大学設置準備センターにメールで連絡してください。

- ・2020年4月1日以降に発行された書類を有効とします。
- ・原本書類を提出してください。なお、コピーを提出する場合は、学校等の公的機関が原本照合を行った書類を提出してください。
- ・日本国内外問わず、複数の学校に在籍した場合は、各学校の調査書または成績証明書等を提出してください。

出願資格	提出書類
日本国内の高等学校または中等教育学校卒業（見込み）者	「調査書」 ※文部科学省の指定様式で学校長が作成し、厳封したものを郵送してください。 ※学校の都合により、調査書が発行されない場合は、「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」を提出してください。
日本国内の特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了（見込み）者	
在外教育施設の当該課程を修了（見込み）者	
高等学校卒業程度認定試験の合格（見込み）者	「合格成績証明書」または「合格見込成績証明書」 ※一部の科目を高等学校等で修得した場合は、在学期間中の「調査書」または「成績証明書（または単位修得証明書）」を合わせて提出してください。
日本国外において学校教育の12年の課程を修了（見込み）者	① 「成績証明書」 ② 「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 ※各学校の指定様式で作成し、厳封したものを郵送してください。
国際的な認証団体(WASC・ACSI・CIS)から認定を受けた、日本国内外のインターナショナルスクールの12年の課程を修了（見込み）者	① 「成績証明書」 ② 「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 ※各学校の指定様式で作成し、厳封したものを郵送してください。
国際バカロレア資格取得（見込み）者 ※日本語DP、英語DPのいずれも可とします。	① 「成績証明書」 ② 「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 ③ 「国際バカロレア資格証書（コピー）」 ④ 「国際バカロレア資格最終試験6科目の成績評価証明書（コピー）」 ※各学校の指定様式で作成し、厳封したものを郵送してください。 ※資格取得見込者は、各学校が作成した「資格取得見込証明書（様式任意）」を提出していただきますので、2021年1月25日（月）までに、新大学設置準備センターにメールで連絡してください。
アビトゥア資格取得（見込み）者 バカロレア資格取得（見込み）者 GCE Aレベル資格取得（見込み）者	① 「成績証明書」 ② 「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 ③ 「資格取得を証明する書類（コピー）」 ※各学校の指定様式で作成し、厳封したものを郵送してください。 ※資格取得見込者は、各学校が作成した「資格取得見込証明書（様式任意）」を提出していただきますので、2021年1月25日（月）までに、新大学設置準備センターにメールで連絡してください。

1 出願手順

STEP 1



事前準備

WEB 出願登録を行う前に、次のとおり準備してください。

■メールアドレス

■志願者本人の写真データ

出願前 3 か月以内に撮影したもの（正面上半身（胸上）、無帽、無背景、志願者本人の顔が明確に確認できるもの）

推奨サイズ：縦 560px×横 420px（4cm×3cm）、4MB 以内

推奨データ形式：JPEG

※写真データをアップロードする際に、画面上で拡大縮小等の調整が可能です。

■プリンタ

STEP 2



WEB 出願サイトにユーザー登録・出願情報の登録

①本学サイトから「WEB 出願サイト」にアクセスし、ユーザー登録を行ってください。

②出願情報を入力し、写真データをアップロードしてください。

※J-Bridge System のユーザー登録時に、WEB 出願の受付番号が必要です。

※（漢字氏名がある場合）氏名・住所等で使用する漢字は、常用漢字に限定する予定です。登録できない漢字がある場合は、代替の文字を入力してください。

※WEB 出願登録完了後は、登録情報の修正ができませんので、入力内容を必ず確認してください。

STEP 3



入学者選抜料（17,000 円）の支払い

J-Bride System にアクセスする前に、入学者選抜料の支払いを行ってください。
「入学者選抜料」は入学者選抜料の支払い後にダウンロードできるようになります。

■支払方法

- ・クレジットカード
- ・コンビニエンスストア（日本国内のみ）
- ・郵便局・銀行 ATM（Pay-easy）（日本国内のみ）
- ・ネットバンキング（日本国内のみ）

※所定の手数料が必要です。

STEP 4



出願書類の郵送

次のとおり、出願書類を郵送してください（持参による受付は行いません）。

- ・出願書類受理の通知は行いませんので、到着確認は、郵便追跡サービスを利用してください。
- ・出願書類に不備がある場合等は、登録した電話番号、またはメールアドレスに連絡します。

日本国内から郵送する場合

市販の角形 2 号封筒に「封筒貼付用宛名シート（入学志願書と一緒にダウンロードできます）」を貼り付け、「簡易書留速達」により郵送してください。

日本国外から郵送する場合

EMS や DHL、FedEx 等の配達記録が残る方法で提出してください。

出願書類を送付した後に、下記の事項を新大学設置準備センターへメールで連絡してください。

「WEB 出願番号」「志願者氏名」「出願した選抜区分名」「連絡先（電話番号およびメールアドレス）」「在留国・地域」「追跡番号」「送付した書類名」

STEP 5



J-Bridge System（出願書類提出用サイト）にユーザー登録・出願書類のアップロード

①WEB 出願登録後に表示されるボタンから「J-Bridge System」にアクセスし、ユーザー登録を行ってください。

②J-Bridge System に指定された出願書類をアップロードしてください。

出願期間中、J-Bridge System 上で最終提出手続きを行うまでは、出願書類を随時修正または差し替えを行うことができます。

すべての出願書類をアップロードした後に「提出」ボタンを押してください。

※ユーザー ID とパスワードを必ず控えてください。

※入力手順の詳細は [こちらをクリック](#) または QR コードを確認してください。

※入学者選抜料を支払っている場合でも、J-Bridge System の画面上に「未決済」と表示される場合がありますが、出願に影響はありません。



2 受験票の発行

WEB 出願時に登録したメールアドレスに「受験票の案内」を送ります。

テストセンターでの試験実施

個別学力検査は、本学が試験実施業務を委託する株式会社教育測定研究所（JIEM）の認定テストセンターにおいて実施します。

試験会場（テストセンター）の一覧は、7ページを確認してください。

試験当日にテストセンターの受付で、次の内容を記した「受験規約」を配付しますので、署名のうえ、受験してください。

1 受験時の注意事項

- 試験当日にテストセンターの受付で、次の本人確認書類を提示してください。
 - 本学の受験票（紙面・スマートフォン等の画面提示いずれも可とします）
 - 学生証、健康保険証、運転免許証、マイナンバーカード、パスポートのうちいずれか1つ※その他の証明書類を提示する場合は、2021年2月15日（月）までに、新大学設置準備センターにメールで連絡してください。
- 本人確認書類を持参していない場合や有効期限が切れている場合は、受験を認めません。
また、受験者の氏名や顔写真に相違があるなど、本人確認ができない場合、受験を認めない場合があります。
- 新型コロナウイルス感染症等の予防のため、受付で検温を実施します。体温が37.5度以上ある場合は受験できません。また、試験中は必ずマスクを着用してください。
- 試験中は、「本人確認書類」と「試験室で配付する座席番号票およびメモ用紙（A4用紙5枚）」「筆記用具（鉛筆、シャープペン、ボールペン、消しゴムに限る）」以外の私物（スマートフォン、財布、時計、帽子、コート等）は、一切試験室に持ち込むことができません。試験中は、試験監督員が指示する方法で保管してください。
- 試験の時間は、パソコンの画面上の時計で確認してください。残り時間がゼロになると、自動的に試験が終了します。
- メモ用紙の追加を希望する場合は、試験監督員に申し出てください。また、メモ用紙は、試験終了後に持ち帰ってください。
- 試験中は、試験の公平性確保のため、試験監督員による目視の監視およびカメラによる録画等を行います。
- 試験監督員は、試験内容やパソコンの操作方法に関する質問については一切応じません。
- 試験室に入室した後は、試験開始の合図があるまでパソコンに触れないでください。
- 試験室に入室した後は、原則、試験終了まで退室することはできません。
- 試験中に休憩をとることはできません。試験監督員の許可なく、途中で退室した場合、その時点で試験を終了したものとし、再入室やその後の試験の継続はできません。
- 試験中に試験の妨げになる事態や試験を継続することができない事態が発生した場合、速やかに試験監督員へ申し出てください。
- 災害等不測の事態が発生した場合、試験を中断・中止することがあります。
- これらの記載にかかわらず、本学または試験監督員から指示があった場合は、その内容に従ってください。

2 受験時の禁止事項

次の禁止事項に該当する場合、試験中であっても退室または失格とする場合があります。

- 試験室内での飲食、喫煙および他受験者との会話
- 試験中に試験監督員の許可なく行われた、ログオフやユーザーの切り替え、電源を切る等の受験に必要なパソコンの操作
- 試験問題を試験室外に持ち出す行為
- 試験室内で大声を上げるなど、他受験者に迷惑となる行為や試験進行を妨害する行為
- 不正行為（カンニング行為、身代わり受験、試験中に援助を他人に与えたり、他人から受けたりする行為）
- 試験監督員の指示に従わない行為
- その他、試験監督者が不適切であると判断した行為

オンラインによる試験実施

第2次選考（面接）は、「Zoom（Zoom Video Communications, Inc.）」を使用します。
次のとおり、事前に準備を行ってください。

1 実施準備

- ①自宅や学校など、静粛な環境（部屋）を各自で準備してください。
- ②ビデオ通話が可能なパソコンとイヤホンまたはヘッドホンを準備してください。
※スマートフォン、タブレットも利用可能ですが、有線LANに接続したパソコンの利用を推奨します。
- ③Zoomのアプリケーションを試験当日に使用するパソコン等にインストールしてください。
※Zoom社の「[Zoom テストミーティング](#)」サイトにアクセスし、マイク・スピーカーのオーディオ設定、ビデオ設定を確認してください。
- ④Zoomの名前表示は「受験番号」を指定しますので、事前に設定方法を確認してください。

2 受験時の注意事項

- 受験する部屋には、受験者本人以外の方が在室または入室することは認めません。
- 試験実施中は、原則、受験する部屋およびオンライン上の試験室への入退室は認めません。また、試験官の許可なく途中退出した場合は、再入室を認めない場合があります。
- 試験に必要な機器以外は使用できません。また、本学が指示する以外の機器の操作は認めません。
- 試験実施中に接続が切れる等、継続が困難と判断した場合は、試験を中止する場合があります。この場合、再試験の実施または他の試験科目で評価を行います。なお、接続環境の不具合は、試験の評価に影響しないものとします。
- 試験内容の記録（録音、録画）および外部への公開は認めません。
- 試験実施前に、受験票以外に、本人であることを証明する書類（顔写真入りの学生証、パスポート、免許証等）の提示を求める場合があります。
- 公正な試験を実施するため、試験の様子は本学が録画を行います。録画データは、本学において厳重に管理し、入学者選抜に関する業務にのみに使用します。
- 不正防止の観点からバーチャル背景等の使用は認めません。
- 試験中は、いかなる手段であっても他者との連絡を認めません。
- 試験当日または終了後に、上記内容に違反した事案が判明し、不正行為と判断した場合は、すべての試験結果を無効とします。また、合格および入学許可を取り消します。
- これらの記載にかかわらず、本学から指示があった場合は、その内容に従って受験してください。

3 叡啓大学試験会場での受験（希望者のみ）

インターネット接続環境や受験用の端末を準備できない者を対象に、本学が設置する試験会場（県立広島大学広島キャンパスを予定）での受験を申請することができます。ただし、受験用の部屋および端末数には限りがありますので、原則、各自で受験環境を準備してください。

詳細は、受験票通知時（2021年2月8日（月））に案内します。

合格発表

第1次選考結果および最終合否結果は、合否照会サイトで公表します。



入学手続

最終合格者には、WEB出願時に登録した住所に、「合格通知書」と「入学手続案内」を送付します。
出願時点の住所が日本国外の場合は、入学手続に関する書類（合格通知書を除く）をメールで送ります。

1 入学手続方法

WEB入学手続サイトから入学手続登録（保証人情報の登録、入学料の支払い等）を行い、入学手続期間内に、必要書類を簡易書留速達郵便（日本国外の場合は、EMS等の配達の記録が残る方法）により提出してください。持参による受付は行いません。

- ・入学料の支払時には、所定の手数料が必要です。
- ・入学手続を完了した者には、入学許可書を郵送します。
- ・2021年3月31日（水）までに所定の入学資格を取得することができなかった場合は、入学許可を取り消します。
- ・本学は国の高等教育の修学支援新制度に申請予定です。入学手続時に申請方法を案内します。

2 入学料

対象者	入学料の額（予定）
広島県内に住所を有している者 ※2021年3月1日現在において、継続して1年以上（2020年3月1日～2021年2月28日まで） 広島県内に住所を有している者を指します。	282,000 円
上記以外の者	394,800 円

※入学料以外で、入学手続時に支払いが必要な経費は合格者へ案内します。

3 入学手続先

新大学設置準備センター

〒730-0016 広島市中区鞆町 1-5

電話：082-225-6224

E-mail：euh_admissions@pu-hiroshima.ac.jp

4 入学手続時の注意事項

- ・入学手続期間内に入学手続をしなかった者は、入学を辞退したものとします。
- ・入学手続完了後、2021年3月31日（水）までに入学を辞退する場合は、新大学設置準備センターにメールで連絡してください。
- ・一度受理した入学手続に関する書類および既納の入学料等は、返還しません。ただし、入学料等の納付後、入学手続に関する書類を本学に提出しなかった場合は、入学料等を返還しますので、2021年3月31日（水）までに、新大学設置準備センターにメールで連絡してください。

5 授業料

(1) 授業料の金額(予定)

年額 535,800円

(2) 納付方法

原則口座振替です（日本国内の銀行口座に限る）。前期（5月末日納期 ※ただし、2年次から4月末日納期）と後期（10月末日納期）の2回に分けて納付していただく予定です。

(3) 授業料の減免・徴収猶予

家庭の経済事情あるいは不測の災害などのため、授業料の納付が著しく困難な学生は、授業料の減免、または徴収猶予を認める場合があります。

本学は国の高等教育の修学支援新制度に申請予定です。入学手続時に申請方法を案内します。

6 個人用ノートパソコンの購入

本学の学生には、BYOD(Bring Your Own Device)形式で、大学に個人専用の端末を持参していただきます。入学手続完了後にBYOD端末の最低限のスペックおよび大学推奨モデルを案内します。

なお、本学が示したスペックを満たした端末を持っている場合は、新たに購入する必要はありません。

7 入学後に必要となる費用

教科書代、留学や学外での活動に伴う経費(交通費、宿泊費等)などが必要となります。

受験や修学上の配慮

車椅子やFM補聴システムの利用等、受験や修学上の配慮を希望する場合は、2021年1月25日（月）までに、新大学設置準備センターに電話またはメールで連絡してください。なお、配慮を希望する内容や本学への申請時期により、希望に沿えない場合があります。

詳細は本学 web サイトを確認してください。

詳細は本学 web サイトを確認してください。

こちらをクリック▶



奨学金・学生寮

1 奨学金

独立行政法人日本学生支援機構奨学金のほか、財団等の奨学金制度があります。

2 学生寮

本学内に学生寮があります（入寮は留学生を優先する予定です）。学生寮の設備や寮費、入寮希望時の申込手続の詳細は、入学手続時に案内します。

在留資格の取得（該当者のみ）

本学の入学者選抜に合格しても「留学」の在留資格を取得することはできません。本学への入学手続を完了し、出入国管理および難民認定法に定める申請手続が必要です。

在留資格に関する申請方法は、入学手続時に案内します。