県立広島大学大学院

総合学術研究科　保健福祉学専攻

（博士課程前期）

学 生 募 集 要 項

令和6（2024）年度

【第1次募集】
一般選抜
社会人特別選抜
外国人留学生特別選抜

令和5（2023）年6月

県 立 広 島 大 学

目　　次

１　募集人員……1
２　出願資格……1
３　出願資格審査……2
４　スケジュール……2
５　試験日等……3
６　選抜方法等……3
７　出願手続……4
８　出願書類提出先……8
９　出願手続上の注意事項……8
10　指導教員との事前相談……8
11　身体に障害のある入学志願者等との事前相談……8
12　志願者への特例措置……9
13　受験上の注意事項……9
14　合格発表等……9
15　入学手続等……10
16　授業料等……11
17　個人情報の取扱い……11
18　第２次募集……11
19　長期履修制度……11

○ **出願書類の様式は，県立広島大学ホームページ（下記URL）からダウンロードしてください。**
https://www.pu-hiroshima.ac.jp/site/graduate-selection/csr-documents.html

【令和６年度の募集日程】

募集区分	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
第１次募集	８月１６日（水） ～８月２３日（水）	９月８日（金）	９月２８日（木）	９月２９日（金） ～１０月１３日（金）
第２次募集	１月４日（木） ～１月１０日（水）	１月１８日（木）	２月１日（木）	２月２日（金） ～２月９日（金）

※ 第２次募集は，第１次募集で定員を充足していない場合にのみ実施します。

県立広島大学大学院総合学術研究科　保健福祉学専攻　【博士課程前期】
令和６（２０２４）年度　第１次募集　学生募集要項

１　募集人員

入学定員	募集人員		
	一般選抜	社会人特別選抜	外国人留学生特別選抜
２０人	６人程度	１４人程度	若干名

（注１）外国人留学生特別選抜の若干名の募集人員については，社会人特別選抜の募集人員の中に含みます。

２　出願資格

(1)　一般選抜

次のいずれかに該当する者又は令和６年３月３１日までに該当する見込みである者とします。
なお，ケにおいては，令和６年４月１日現在で該当する者とします。

ア　学校教育法第 83 条の大学（以下「大学」という。）を卒業した者
イ　学校教育法第 104 条第４項の規定により，独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
ウ　外国において，学校教育における 16 年の課程を修了した者
エ　外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者
オ　我が国において，外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって，文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
カ　専修学校の専門課程（修業年限が４年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
（注）専修学校における専門課程を修了した者で「高度専門士」の称号を付与された者を指します。
キ　文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第５号）
ク　大学院へ飛び入学した者で，本大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると本大学院において認められた者
ケ　本大学院において個別の出願資格審査により，大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で，22 歳に達した者

(2)　社会人特別選抜

上記(1)のアからケまでのいずれかに該当する者で，志望する専門分野に関連する業務の実務経験が令和６年４月１日現在で３年以上（通算可）経過した者とします。
詳細は県立広島大学三原キャンパス教学課（以下「教学課」という。）まで問い合わせてください。

【県立広島大学　三原キャンパス事務部　教学課】
〒723-0053　三原市学園町１－１
電話番号　(0848) 60-1126　ＦＡＸ　(0848) 60-1136
E-mail　kyogaku@pu-hiroshima.ac.jp

(3)　外国人留学生特別選抜

上記(1)のアからケまでのいずれかに該当する者で，日本国籍及び日本における永住資格を有しない者とします。

３　出願資格審査

２の出願資格(1)のク又はケに該当する者は，事前に出願資格の審査を行う必要がありますので，令和５年７月１３日（木）までに教学課（１ページ参照）へ問合せの上，次のとおり手続を行ってください。

(1)　申請書類提出期間

令和５年７月１４日（金）～７月２５日（火）【必着】

（注１）　出願資格審査申請書等は，教学課（１ページ参照）で求めてください。

（注２）　郵送のみ受け付けます。持参の場合，受付を行いません。

（注３）　提出期間最終日までの必着とし，封筒に「出願資格審査申請書等在中」と朱書し，必ず「簡易書留速達郵便」としてください。

(2)　申請書類

ア　出願資格審査申請書（所定の様式を使用）

イ　履歴書（所定の様式を使用）

ウ　最終出身学校等の卒業（見込）証明書又はこれに代わるもの

エ　最終出身学校等の成績証明書又はこれに代わるもの

オ　学修歴，社会での実務経験等を証明するもの等（各種試験の合格通知書・資格の内容を証明する書類，論文・レポートなど）

カ　返信用封筒（審査結果の通知に使用しますので，定形封筒（長形３号 12㎝×23.5㎝）に宛名を明記し，704 円分の切手（速達簡易書留郵便料金）を貼付してください。

キ　その他（詳細は教学課（１ページ参照）へ確認してください。）

(3)　出願資格審査書類提出先

教学課（１ページ参照）に提出してください。

(4)　審査結果の通知等

審査結果は，速やかに本人に郵便等で通知します。

出願期間初日までに届かない場合は，教学課（１ページ参照）に問い合わせてください。

４　スケジュール

出 願 期 間	令和５年８月１６日（水）から８月２３日（水）まで
受験票発行	令和５年９月１日（金）正午から印刷できます。
試　験　日	令和５年９月８日（金）
合 格 発 表	令和５年９月２８日（木）正午
入学手続期間	令和５年９月２９日（金）から１０月１３日（金）まで

５　試験日等

(1)　試験日

令和５年９月８日（金）

(2)　試験場

県立広島大学三原キャンパス
〒723-0053　広島県三原市学園町１－１
電話番号（0848）60-1126

(3)　試験時間及び試験科目

<table>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">募　集　区　分</td><td colspan="2">試　験　時　間　及　び　試　験　科　目</td></tr>
<tr><td>10:00～11:00</td><td>12:15～</td></tr>
<tr><td colspan="3">一　般　選　抜</td><td>英語（注１）</td><td>口述試問（注２）</td></tr>
<tr><td colspan="3">社　会　人
特　別　選　抜</td><td>英語又は小論文（注３）</td><td>口述試問（注２）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">外国人留学生
特　別　選　抜</td><td rowspan="2">選
択
科
目</td><td>英語又は
小論文</td><td>英語又は小論文（注３）</td><td>口述試問（注２）</td></tr>
<tr><td>TOEIC/
TOEFL スコア</td><td>―</td><td>口述試問(注２)</td></tr>
</table>

（注意１）　英語の受験に当たっては，英和辞典(電子辞書は不可) １冊の持込みができます。
（注意２）　口述試問は，一般面接と指導を受けようとする研究分野に係る試問を行います。
（注意３）　英語又は小論文のどちらかを選択できます。入学志願書の該当欄に１科目を記入してください。出願後，当該選択の変更はできません。英語の受験に当たっては，英和辞典（電子辞書は不可）１冊の持込みができます。
（注意４）　筆記試験においては，試験開始時刻を 30 分経過して試験室に到着した者には，受験を認めません。また，口述試問においては，試験開始時刻を経過して集合場所に到着した者には，受験を認めません。

６　選抜方法等

(1)　選抜方法

募集区分	選　抜　方　法
一般選抜	試験の得点(英語，口述試問)及び出願時に提出を求める書類の内容を総合して行います。
社会人 特別選抜	試験の得点（英語又は小論文，口述試問）及び出願時に提出を求める書類の内容を総合して行います。
外国人留学生 特別選抜	試験の得点（英語又は小論文又は TOEIC/TOEFL スコア，口述試問）及び出願時に提出を求める書類の内容を総合して行います。

(2)　配点

募集区分	配　点
一般選抜	英語１００点，口述試験１００点
社会人 特別選抜	英語又は小論文１００点，口述試問１００点
外国人留学生 特別選抜	英語又は小論文又は TOEIC / TOEFL スコア１００点，口述試問１００点

【注意事項】

新型コロナウィルス感染症の状況によっては，感染拡大防止の観点から試験場への来場による対面での試験実施を取りやめる可能性があります。その場合，英語又は小論文及び口述試問で問う内容は別の方法を用いて評価します。

この際の詳細な試験実施方法等については，別途，教学課から志願者に直接，連絡します。

（※　このことについての情報は，随時大学ＨＰに掲載する予定ですので，定期的に確認してください。）

7　出願手続

インターネット出願のみ受け付けます。

出願手続の流れ

1　情報の入力・登録

出願者の個人情報を入力します。(24 時間可能)

2　入学者選抜料の支払い

コンビニエンスストア，金融機関 ATM（Pay-easy）・ネットバンキング，クレジットカードのいずれかで入学者選抜料（30,000 円）をお支払いください。

3　書類の印刷・郵送

出願書類を印刷（A4 サイズ，白黒可）し，内容を確認後，簡易書留速達郵便で郵送してください。

※日本国外から出願する場合は，必ず EMS 等の追跡可能な配達方法により提出してください。

(1)　出願期間（インターネット出願登録及び書類提出期間）

インターネット出願登録及び入学者選抜料の支払期間	令和５年８月１６日（水）午前９時から８月２３日（水）午後５時まで
出願書類提出期間	令和５年８月１６日（水）から８月２３日（水）【消印有効】

※　入学者選抜料の支払期限は，出願登録後に表示される画面に記載されています。

※　郵送のみ受け付けます。持参の場合，受付を行いません。

※　令和５年８月２３日（水）までの消印のある簡易書留速達郵便又は EMS 等によって提出された書類に限り，出願期間終了後に到達した場合でも，受理します。

※　出願書類の直接持参は認めません。

※　「出願書類の到着確認」の問い合わせにはお答えすることはできません。配達状況は，日本郵便ホームページ等の，追跡サービスで確認してください。

　また，出願書類受理の通知は行いません。出願書類に不備がある場合等は，登録した電話番号，又はメールアドレスにその旨を連絡します。

(2)　出願書類（提出書類）

※ 出願書類は，ホチキス・クリップ等で留めないでください。

○：必要書類　△：要件により必要な書類

提出書類	摘要	募集区分		
		一般選抜	社会人特別選抜	外国人留学生特別選抜
入学志願書	**インターネット出願登録・入学者選抜料決済後に印刷できます。** インターネット出願サイトのマイページの「出願状況の確認」から「出願書類（PDF）の表示」を選択し，A4・片面で印刷して，提出してください。	○	○	○
履歴書	本学ホームページ（下記 URL）からダウンロードした様式を使用してください。アップロード提出ができます。 **インターネット出願サイトメニュー ＞ 出願書類のダウンロード** http://www.pu-hiroshima.ac.jp/site/graduate-selection/csr-documents.html	－	○	○
卒業（見込）証明書	出身学校等の学長（学部長）が作成したものを提出してください。 なお，日本語以外で書かれたものについては，必ず日本語訳を添付してください。 ※　原本を提出できない場合は，事前に教学課（1ページ参照）に相談してください。 ※　中国の高等教育機関を卒業した者は，中国高等教育学生信息網（http://www.chsi.com.cn/xlcx/）で卒業証書の認証を行い，認証画面を印刷したもの（教育部学歴証書電子注冊備案表）を提出してください。	○	○	○
学位記の写し等	「2　出願資格(1)のイ」（社会人特別選抜及び外国人留学生特別選抜も同様）に該当する者は，学位記の写し又は所属する短期大学長（学部長）又は高等専門学校長が作成した学位授与申請（予定）証明書（様式任意）を提出してください。	△	△	△
県立広島大学大学院出願資格認定書	本学に対して個別の出願資格審査を申請し，出願資格認定を受けた者のみ提出してください。	△	△	△
TOEIC／TOEFL スコア証明書（※選択科目で選択した者のみ）	令和４年４月１日（※）以降に実施された試験のスコア証明書の本誌を提出してください。対象となる TOEIC 及び TOEFL のスコアは次の５種類です。 異なるテスト結果がある場合は複数提出して構いません。提出された TOEIC 及び TOEFL のスコアは一般的な方法を用いて相互に換算します。 なお，TOEIC 及び TOEFL のスコア証明書は，本学で確認後，志願者本人に返却します。 ①TOEIC®　②TOEIC®－IP　③TOEIC®－PBT　④TOEFL®－ITP　⑤TOEFL®-iBT	－	－	△
成績証明書	出身学校等の学長（学部長）が作成し，厳封したものを提出してください。 なお，日本語以外で書かれたものについては，必ず日本語訳を添付してください。	○	○	○
志望理由書	本学ホームページ（下記 URL）からダウンロードした様式を使用してください。志望する研究分野等は，別冊の専攻別「指導教員及び研究分野」を参照して選択してください。アップロード提出ができます。 **インターネット出願サイトメニュー ＞ 出願書類のダウンロード** http://www.pu-hiroshima.ac.jp/site/graduate-selection/csr-documents.html	○	○	○
住民票の写し（コピー不可）	日本国内に在住している者は，提出してください。住民票の写しの場合は，個人番号（マイナンバー）の記載のないものを提出してください。在留資格を有していない者は，パスポートの本人の氏名，生年月日，性別，国籍及び日本国査証の部分の写しを提出してください。	－	－	○
長期履修申請書 長期履修計画書 勤務証明書	長期履修制度の利用を希望する者は「19　長期履修制度（11 ページ）」を参照の上，必要書類を提出してください。	△	△	－

※　出願書類のうち，日本語以外で書かれた証明書等がある場合には，日本語訳を添付してください。

(3) インターネット出願における注意事項

この学生募集要項を必ずお手元に用意して，操作してください。

※画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

① 登録情報の変更

■ **入学者選抜料支払前**

申込完了後に，登録情報の変更はできません。この場合，入学者選抜料の支払いを行わず，再度の出願登録手続が必要となります。インターネット出願サイトにおけるマイページの**『出願手続きを行う』**をクリックし，再度はじめから入力してください。

登録情報変更前の出願登録手続から支払処理を行わないでください。後日，返金手続が必要となります。

（支払処理をしない場合，登録情報は削除されます。）

■ **入学者選抜料支払後**

入学志願書の「募集区分」，「専攻区分」，「選抜区分」の訂正はできません。必ず県立広島大学本部事務部教学課入試担当へ連絡してください。

その他の記載内容を訂正する場合は，出願書類を印刷した後，「二重線で消して赤字で訂正」してください。（訂正印は不要です。）

〇連絡先

県立広島大学　本部事務部入試・広報課

〒734-8558　広島県広島市南区宇品東一丁目１番 71 号

電話番号（082)251-9540（受付時間：平日午前９時から午後５時まで）

E-mail:puhnyusi@pu-hiroshima.ac.jp

② 漢字の登録エラー

氏名や住所などの個人情報等を入力する際に，旧字体など JIS 第１水準・第２水準以外の漢字は登録エラーとなる場合があります。正しく表示されない場合は，常用漢字を使用して代替の文字を入力してください。

(4) 出願手順

① 事前準備

インターネット出願登録を行う前に，下記の４点を準備してください。
なお，出願書類をアップロード提出する場合は，データを準備してください。

■ **メールアドレス**
出願時の通知及び受験票の印刷案内を送付する際に使用します。
受信設定においてドメイン指定受信を設定している場合は，「@e-apply.jp」からのメールを受信できるように設定を追加してください。

■ **志願者本人の写真データ**
JPEG 形式，４MB 以内，出願前３か月以内に撮影したもの
（正面上半身（胸上），無帽，無背景，志願者本人の顔が明確に確認できるもの）

■ **プリンターと印刷用紙（A4 普通紙・白黒印刷可）**
■ **市販の角形２号封筒(24cm x 33.2cm)又は EMS 等の追跡サービスを有する封筒：１枚**

② インターネット出願サイトへのアクセス

県立広島大学ホームページの「出願・入学手続サイト」にアクセスしてください。

https://e-apply.jp/ds/puh/

③ マイページの作成

マイページ登録

■ **初めて登録される方**

初めて本学へ出願登録を行う場合は，『マイページ登録』ボタンをクリックし，案内に従って，マイページを作成してください。登録したメールアドレス宛にパスワードが送信されます。

マイページのトップページから，メールアドレスとパスワードを入力して，ログインしてください。

※ **今後，出願登録から受験票の印刷，入学手続まで，すべてこのマイページから行います。メールアドレス，パスワードは必ず控えてください。**

※ **マイページ作成後，メールアドレスの変更はできません。**

ログイン

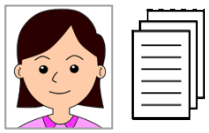
■ **既に登録済みの方**

メールアドレスとパスワードを入力して，ログインしてください。

サイト及び操作，パスワード紛失に関する問い合わせは，下記の URL へアクセスし，サポートセンターへ電話又はメールにより連絡してください。

●サポートページ　https://e-apply.jp/e/support/

④ 個人情報等の入力，写真データ（及び出願書類）のアップロード提出



「出願する専攻等」を選択し，画面の指示に従って，「個人情報等の入力」，「写真データ（及び出願書類）」のアップロード提出を行ってください。

※ **志願者連絡先は，合格通知書等を確実に受け取れる住所を記入してください。**

※ **入力した内容を必ず確認してください。（申込完了後の修正はできません。）**

※ **出願登録後に「受付番号」が表示されますので，必ず控えてください。**

⑤ 入学者選抜料の支払い

出願情報を登録後，引き続き，決済方法を選択し，画面の指示に従って，入学者選抜料を支払ってください。**いかなる場合でも，出願受付後の入学者選抜料の返還は行いません。**

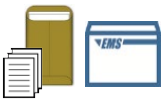
■ **支払方法**

・コンビニエンスストア
・クレジットカード
・郵便局・銀行 ATM（Pay-easy）
・ネットバンキング

※ 入学者選抜料の支払時には所定の手数料が必要です。
また，決済方法により手数料が異なりますので注意してください。

⑥ 入学志願書等の印刷・提出

ログイン



志願票（印刷）

1. インターネット出願サイトのマイページへログインしてください。
2. **マイページに表示された『志願票』を選択し，**「入学志願書」「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし，印刷（A4・片面）してください。
3. 次のいずれかの方法で提出してください。

● 日本国内から提出する場合は，市販の角形２号封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼り，印刷した「入学志願書」等の出願書類（５ページ参照）を取りまとめ，簡易書留速達郵便により出願書類提出先へ提出してください。
（「封筒貼付用宛名シート」には，出願書類提出先住所が印字されています。）

● 日本国外から提出する場合は，印刷した「入学志願書」等の出願書類（５ページ参照）を取りまとめ，EMS 等の追跡サービスを有する配達方法により出願書類提出先へ提出してください。

※ 「出願書類の到着確認」の問い合わせにはお答えすることはできません。配達状況は，日本郵便ホームページ等の，追跡サービスで確認してください。
また，出願書類受理の通知は行いません。出願書類に不備がある場合等は，登録した電話番号，又はメールアドレスにその旨を連絡します。

⑦ 受験票の印刷

令和５年９月１日（金）正午から印刷できます。

1. 出願手続が完了した者には，印刷開始日に，登録したメールアドレスに「受験票の印刷についての案内」を送ります。
2. インターネット出願サイトのマイページにログインします。
3. **『受験票』ボタンを選択し，受験票を印刷（A4・片面・白黒印刷可）し，既定のサイズに切り取って，試験当日に持参してください。**

※ 受験票の印刷ができない場合は，県立広島大学本部事務部教学課入試担当まで連絡してください。

8 出願書類提出先

県立広島大学　三原キャンパス事務部　教学課

〒723－0053　広島県三原市学園町１－１

電話番号　(0848) 60－1126　（受付時間：平日午前９時から午後５時まで）

9 出願手続上の注意事項

(1) 出願登録内容，提出書類に不備がある場合は受理できませんので，出願の際には十分確認してください。

(2) 出願書類を受理した後は，出願書類記載事項の変更は認めません。ただし，入学志願書の氏名，住所及び緊急連絡先に変更があった場合は，県立広島大学本部教学課入試担当（６ページ参照）に連絡してください。

(3) 令和６年３月３１日までに出願資格を取得できない場合は，入学許可を取り消します。

(4) 入学を許可した後であっても，出願書類と異なる事実が発見されたときは，入学許可を取り消すことがあります。

(5) 一度受理した出願書類及び既納の入学者選抜料は，返還しません。ただし，入学者選抜料を支払った後，出願手続をしなかった場合は，入学者選抜料を返還しますので，令和６年３月２９日（金）までに，県立広島大学本部事務部入試・広報課（６ページ参照）に問い合わせてください。

10 指導教員との事前相談

出願に当たっては，あらかじめ指導を受けようとする研究分野の教員と入学後の研究や授業科目の履修計画等について必ず相談してください。

なお，研究分野及び指導教員については，別冊の専攻別「指導教員及び研究分野」を参照し，入学志願書等には指導を希望する教員に相談の上，原則として第２志望の教員まで記入してください。

また，保健福祉学専攻におけるサテライトキャンパスの詳細，夜間土曜日開講の詳細については，事前相談の際に指導する教員に確認してください。

11 身体に障害のある入学志願者等との事前相談

(1) 身体に障害のある入学志願者等で，受験上の配慮を必要とする者は，令和５年７月１４日（金）までに，電話により，必ず，事前に連絡してください。申請にあたっては，「身体障害者等受験上の配慮申請書」及び「修学上の特別な配慮に関する相談書」を作成し，必要書類を添付し，上記「８　出願書類提出先」に，郵送により提出してください。

なお，相談内容によっては，対応に時間を要することもあるため，この期限にかかわらず，できるだけ早い時期に連絡してください。

(2) 「身体障害者等受験上の配慮申請書」及び「修学上の特別な配慮に関する相談書」の様式は県立広島大学ホームページ（下記URL）からダウンロードできます。

入試情報 ＞ 「受験上の配慮」等について

https://www.pu-hiroshima.ac.jp/soshiki/32/hairyo.html

12　志願者への特例措置

県立広島大学では，次の災害により被災された志願者への支援の一つとして，入学者選抜料の免除及び入学料の減免等の特例措置を行っています。詳細はホームページを確認してください。

入学者選抜料の免除及び入学料の減免等を希望する者は，令和５年７月１４日（金）までに，必ず事前に本学へ連絡してください。

＜対象となる災害＞平成３０年７月豪雨

入試情報 ＞ **特例措置について**

https://www.pu-hiroshima.ac.jp/life/5/5/　（「特例措置について」確認してください）

13　受験上の注意事項

(1)　試験当日は，受験票を必ず持参してください。

(2)　受験者は，試験会場に掲示された注意事項を確認の上，掲示により指定された試験室に集合し，試験開始の 15 分前までに着席してください。

(3)　筆記試験においては，試験開始時刻を 30 分経過して試験室に到着した者には，受験を認めません。

(4)　口述試問においては，試験開始時刻を経過して集合場所に到着した者には，受験を認めません。

(5)　筆記試験の時間中に机の上に置けるものは，黒鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可），鉛筆キャップ，シャープペンシル，消しゴム，鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く。），時計（辞書，電卓，端末等の機能があるものや，それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音がするもの・キッチンタイマー・大型のものを除く。），眼鏡，ハンカチ，ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの），目薬です。これ以外の所持品を使用又は置いている場合には，解答を一時中断させて，試験終了まで預かることがあります。

(6)　電卓，そろばん，グラフ用紙等の補助具や，電子辞書，携帯電話，スマートフォン，ウェアラブル端末，IC レコーダー等の電子機器類は使用できません。試験時間中にこれらを使用すると不正行為となります。

(7)　携帯電話等の電子機器類は，試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験時間中に，これらをかばん等にしまわず，身に付けていたり手に持っていると不正行為となる場合があります。

(8)　試験日の前日に試験場の下見（所在地の確認）はできますが，建物内への立入りはできません。

(9)　受験票は，入学手続や個人成績の開示手続などの際に必要ですので，試験終了後も大切に保管してください。受験票を紛失した場合，成績開示に応じることはできません。

(10)　試験場周辺等で合否電報等のあっ旋を行う者があっても，本学とは一切関係がありませんので，注意してください。

(11)　試験会場内に駐車場はありませんので，公共交通機関等を利用してください。

(12)　その他，新型コロナウイルス感染症対策に伴う対応については，事前に必ず本学ホームページで確認してください。

トップページ ＞ **受験生の皆さま** ＞ **大学院入試** ＞**入試に関するお知らせ** ＞

令和６年度入学者選抜における新型コロナウイルス感染症への対応について（学部・大学院・専攻科）

https://www.pu-hiroshima.ac.jp/site/nyusi/covid19.html

14　合格発表等

(1)　**発表日時**

令和５年９月２８日（木）正午

(2)　**発表方法**

ア　合格者には合格発表日に合格通知書を郵送します。

イ　本学のホームページ（https://www.pu-hiroshima.ac.jp/）にも合格者の受験番号を掲載しますが，必ず合格通知書で確認してください。

ウ　電話等による合否の問合せには，応じません。

15　入学手続等

インターネットから入学手続を行ってください。

入学手続の詳細については，合格通知書等と併せて合格者本人宛に郵送する「入学手続案内」の内容を確認してください。

⑴　入学手続期間

令和５年９月２９日（金）から１０月１３日（金）まで【必着】

※　入学手続書類の提出は，郵送のみ受け付けます。持参の場合，受付を行いません。

※　庄原キャンパス及び三原キャンパスでは，受付を行いません。

⑵　入学手続方法

ア　　インターネットから入学手続（個人情報及び保証人情報等の登録，入学料等の支払い等）を行い，入学手続期間内に，入学手続書類を「入学手続案内」に記載している方法により提出してください。

イ　　入学料等の支払い時には，所定の手数料が必要です。（大学での現金受領は行いません。）

ウ　　入学手続を完了した者には，入学許可書を郵送します。

エ　　卒業見込み，修了見込み又は該当見込みで出願した者で，令和６年３月３１日までに所定の入学資格を取得することができなかった者は，入学許可を取り消します。

⑶　入学料等

入学料の額は，次のとおりです。

なお，入学料とあわせて，学生教育研究災害傷害保険料，学研災付帯賠責責任保険料をお支払いいただきます。

※　入学料等の分割納入等はできません。

対　象　者	入学料の額
広島県内に住所を有している者 **※令和５年９月１日現在において，継続して１年以上広島県内に住所を有している者を指します。**	２８２，０００円
上記以外の者	３９４，８００円

⑷　入学手続先

県立広島大学 本部事務部入試・広報課

〒734-8558　広島県広島市南区宇品東一丁目１番71号

電話番号（082）251－9540（受付時間：平日午前９時から午後５時まで）

E-mail:puhnyusi@pu-hiroshima.ac.jp

⑸　入学手続上の注意事項

ア　　一度受理した入学手続書類及び既納の入学料は，返還しません。ただし，入学料等の納付後，入学手続をしなかった場合は入学料等を返還しますので，令和６年３月２９日（金）までに，上記⑷の入学手続先に問い合わせてください。

イ　　入学手続期間内に入学手続をしなかった者は，入学を辞退したものとして取り扱います。

16　授業料等

(1)　授業料

ア　　授業料の額

年額５３５，８００円

※　現行の額です。在学中に授業料の額が改定された場合は，改定時から新しい額が適用される予定です。

イ　　納付方法

原則口座振替です。前期（５月末日納期 ※ただし，２年次から４月末日納期）と後期（１０月末日納期）の２回に分けて納付することとなっています。

(2)　その他の経費

上記のほか，教科書代などが必要になります。

17　個人情報の取扱い

入学者選抜を通じて取得した個人情報（氏名，住所，生年月日，その他の個人情報等）は，入学者選抜及び合格通知並びに入学手続，本学の入学者選抜に関する調査・研究（入試の改善や志願者動向の調査・分析等）を行うために利用します。

18　第２次募集

この選抜試験で定員を充足しなかった場合は，次の日程で選抜試験を行います。

募集区分	出願期間	選抜期日	合格発表日	入学手続期間
第２次募集	１月４日（木） ～１月１０日（水）	１月１８日（木）	２月１日（木）	２月２日（金） ～２月９日（金）

※　２次募集に係る試験科目は，第１次募集と同じです。

19　長期履修制度

県立広島大学では，職業等に従事しながら大学院で学ぶことを希望する社会人の学修機会を一層拡大する観点から，学生が，標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修したい旨を申し出たときは，その計画的な履修を認めることができる「長期履修制度」を利用することができます。

(1)　長期履修の対象者（外国人留学生（※）を除く。）

ア　　職業を有する者

イ　　育児，長期介護等により，標準修業年限で修了することが困難な者

ウ　　病気等その他やむを得ない事情を有し，標準修業年限で修了することが困難である者

※　外国人留学生とは，日本の国籍を有しない者で本学大学院において教育を受ける目的をもって入国している者又は入国しようとする者

(2)　長期履修期間

２年半，３年，３年半，４年の期間から選択できます。

(3) 長期履修制度に係る授業料

（単位：円）

区　分	１年次	２年次	３年次	４年次	合　計
一　般　学　生	535,800	535,800	－	－	1,071,600
長期履修学生（２年半，３年）	357,200	357,200	357,200	－	1,071,600
長期履修学生（３年半，４年）	267,900	267,900	267,900	267,900	1,071,600

（注１）在学中に授業料の改定がある場合及び長期履修期間の変更が認められた場合は，授業料を再計算します。
（注２）長期履修学生が，長期履修期間内に修了できずに次期に在学する場合の授業料は，一般学生が納付する額（半期 267,900 円，年間 535,800 円）と同額となります。

(4) 長期履修期間の変更

変更の種別	可　否	備　考
短　　縮	可	長期履修期間満了前に課程を修了する見込みのある場合
延　　長	不　可	―

（注１）期間を短縮する場合の授業料については，既に納付した額と短縮後で再計算した納付すべき相当額との差額を，短縮が認められたときに納付することになります。
（注２）長期履修期間の短縮は，前期に修了を希望する場合は前年度の２月末日，後期に修了を希望する場合は当概年度の８月末日までを期日として，一度に限り申請できます。

(5) 休学可能期間及び在学可能年限

一般学生同様（休学期間：２年，在学年限：４年）

※　休学期間は，在学年限には含まれません。

(6) 申請方法

出願時に，出願書類に同封し提出してください。

なお，入学後の申請も可能です。その場合は入学した年度の２月末日まで申請することができます。

(7) 申請書類

ア　長期履修申請書（本学ホームページ（下記 URL）からダウンロードした様式を使用してください。）

https://www.pu-hiroshima.ac.jp/site/graduate-selection/csr-documents.html

イ　長期履修計画書（任意の様式）

※　計画書の作成に当たっては，指導を希望する教員と，事前に十分な相談を行ってください。

ウ　勤務証明書（職業を有する者は提出してください。）

エ　その他（必要に応じて，別途連絡します。）

(8) 審査結果通知

入学試験の合格発表と同時に，入学試験の合格者に対して，審査結果を郵送にて通知します。

※　入学試験の不合格者には，審査結果について通知しません。

※　審査結果について，電話等による問合せには，応じません。

(9) 長期履修に関する問合せ先

県立広島大学本部教学課教務係

〒734-8558　広島市南区宇品東一丁目１番 71 号

電話番号（082）251－9710

入学試験に関する問合せ

◇保健福祉学専攻
県立広島大学　三原キャンパス　事務部教学課
〒723-0053　広島県三原市学園町１番１号
電話 0848-60-1126　　fax0848-60-1136
メールアドレス kyogaku@pu-hiroshima.ac.jp