

日本学生支援機構貸与奨学金 二次採用の申込について

この奨学金は、学ぶ意欲のある人を費用面で支援する制度で、貸与期間満了後は返還の義務が生じます。資金計画を立てて、借りることが大切です。

1 奨学金の種類等《ピンク色の冊子「貸与奨学金案内」 p 6・7》

(1) **第一種奨学金(無利子)** 家計基準や学業基準を満たす必要あり。

自宅通学 : 20,000 円、30,000 円、45,000 円(*) から選択

自宅外通学 : 20,000 円、30,000 円、40,000 円、51,000 円(*) から選択

(*) 最高月額、奨学金申込時の生計維持者の収入が一定額以上の場合、利用できません。

※給付奨学金と第一種奨学金を同時に受ける場合、次の表のとおり、申込時に選択した貸与月額及び貸与中の月額が給付奨学金の支援区分によって調整されますので、注意してください。

給付奨学金区分	自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分	0 円	0 円
第Ⅱ区分	0 円	0 円
第Ⅲ区分	20,300 円 (25,000 円)	13,800 円

() 内は生活保護を受けている生計維持者と同居している人等の月額です。

(2) **第二種奨学金(有利子)** 第一種より申込基準が緩やかです。

20,000 円～120,000 円のうち 1 万円単位で選択

(3) **併用貸与(第一種と第二種を併せて貸与)**

(4) **留学時特別増額貸与奨学金(有利子・一時金)**

100,000 円～500,000 円の 10 万単位の金額から選択

※今回から留学時特別増額貸与奨学金が追加申請できるようになります。来年春に留学を予定している方で希望する方は、申込みをしてください。詳細は別紙を確認してください。

2 申込資格、選考基準等

貸与奨学金案内 p 9～13 を確認してください。

3 提出書類

「貸与奨学金案内」 p 30 の「奨学金申込時に在学学校へ提出する書類」及び別紙「貸与奨学金申込書類チェック表」で確認してください。

4 貸与期間

第一種奨学金：令和 5 年 10 月から標準修業年限まで

第二種奨学金：令和 5 年 10 月～令和 6 年 3 月のうち本人の希望する月から標準修業年限まで

5 初回振込日

令和 5 年 12 月 11 日（月）（予定）

※やむを得ず経済事情により、11 月の初回交付を希望する方は、9 月 15 日（金）までにキャンパス教学課まで申し出てください。その場合、申込スケジュールが前倒しとなるため、注意してください。

6 申請スケジュール

申込みの流れ	期限
<p>1 大学教学課へ資料を請求する</p> <p>教学課窓口で申込に必要な関係書類を受け取ってください。夏季休業期間中に郵送を希望する方は、問い合わせ先メールアドレスへ①学籍番号、②氏名、③郵送先住所、④希望する奨学金の種類（給付・貸与）を入力し、件名「JASSO 奨学金新規申込郵送希望」とし、請求してください。</p>	9/29（金） までに
<p>2 「申込資格、選考基準等」に該当するか確認</p> <p>自身が申込資格や基準を満たしているかどうか、「貸与奨学金案内」p 9～14 に沿って、確認してください。</p>	—
<p>3 申請書類を大学へ提出 《提出先：キャンパス教学課》</p> <p>申込資格、選考基準等の条件を満たしている場合は、提出書類を準備し、教学課窓口へ提出してください。</p>	学内締切 10/6（金） （締切厳守）
<p>4 ユーザーIDとパスワードを入手する</p> <p>申請書類を提出した方に、インターネットによる申込み（入力）に必要なユーザーIDとパスワードを交付します。</p>	—
<p>5 専用サイト（スカラネット）に入力する</p> <p>「貸与奨学金案内」p 40～43 を参照し、申込み（入力）を行ってください。入力が完了し「送信」ボタンを押した後に画面に表示される受付番号は、マイナンバー提出書に記入する必要があるため必ず控えておいてください。 ※申請書類を提出していても、スカラネットでの入力がないと、申込完了とはならないので注意してください。</p>	学内締切 10/15（日） （締切厳守）
<p>6 マイナンバー関係書類の提出 《提出先：日本学生支援機構》</p> <p>スカラネット入力後、一週間以内に、専用の提出用封筒に入れて、郵便局から簡易書留で、日本学生支援機構に提出してください。 ※事情によりマイナンバーを提出できない場合は、教学課に相談してください。</p>	スカラネット 入力後 一週間以内 （10/31（火）必着）

7 採用の決定

採用可否は 12 月上旬頃に、メールやポータルでお知らせします（マイナンバーの審査状況等により、採用が 1 月以降になる場合があります。）。採用書類の交付後に、返還誓約書等の提出が必要な書類の準備及び各自で採用者説明会の動画を視聴してください。

8 その他

手続に関して不備があった場合、大学教学課から連絡することがあります。不在着信、又はメールがあった場合は、速やかに折り返しの連絡や教学課窓口に来る等、対応してください。

問い合わせ先 所属キャンパスへ申請・問い合わせをしてください。

地域創生学部	生物資源科学部	保健福祉学部
広島キャンパス教学課学生支援係 TEL：082-251-9720 〒734-8558 広島市南区宇品東一丁目 1 番 71 号	庄原キャンパス教学課 TEL：0824-74-1701 〒727-0023 広島県庄原市七塚町 5562 番地	三原キャンパス教学課 TEL：0848-60-1126 〒723-0053 広島県三原市学園町 1 番 1 号