

令和7年度 広島県公立大学法人 事務職員採用選考試験

第1回 法人職員（社会人経験者）

受 験 案 内

〔 令 和 7 年 1 0 月 採 用 職 員 〕

令和7年6月25日

広島県公立大学法人

～ 多様な経験を経て、将来、法人経営・大学運営の中心として活躍する ～

広島県公立大学法人は、地域社会はもとより、国際社会に広く貢献することを目的に、県民の誇りとなる大学を目指し、平成17年に開学した「県立広島大学」と、令和3年に開学した「叡啓大学」の2大学を運営しています。

広島県公立大学法人では、法人経営及び大学運営に積極的に取り組む意欲と行動力を有し、多くの教職員と協調性を持って働く中で、様々な部署で積極的に業務を経験し、中核人材として組織をリードしていくことが期待される人材を求めています。

熱意を持った方の応募をお待ちしています。

【求める人材像】

- 高等教育に強い興味・関心を持ち、大学の教育・研究・地域貢献の発展に取り組む意欲のある方
- 困難な課題においても、解決に向けて粘り強く取り組むことができる方
- 学生や教職員、大学を取り巻くステークホルダーとの関わりを大切にできる方
- 情報を集めて自身の考えをまとめ、文書や資料により、的確に相手に伝えることができる方

1 選考日程

項 目		日 程
受 付 期 間		令和7年 6月25日（水）から 令和7年 7月25日（金）17:00 まで【必着】
第1次選考（書類選考） 結 果 発 表		令和7年 7月30日（水） 予定
第2次選考	試 験 実 施	令和7年 8月 8日（金）～10日（日）の間で いずれか1日、日程を調整し実施します。
	結 果 発 表	令和7年 8月13日（水） 予定
第3次選考	試 験 実 施	令和7年 8月22日（金）～23日（土）の間で いずれか1日、日程を調整し実施します。
	結 果 発 表	令和7年 8月27日（水） 予定
第4次選考	試 験 実 施	令和7年 9月 4日（木）～5日（金）の間で いずれか1日、日程を調整し実施します。
	結 果 発 表	令和7年 9月10日（水） 予定

2 採用区分、採用予定人員、勤務場所、業務内容及び職務内容

採用区分	採用予定人員	勤務場所
一般事務 ※ 経歴により主事、主任又は主査級での採用となります。	若干名	法人本部又は本法人が設置する県立広島大学及び叡啓大学のいずれかのキャンパス ○ 法人本部（広島市南区宇品東 1-1-71） ○ 県立広島大学 ・ 広島キャンパス（法人本部と同じ） ・ 庄原キャンパス（庄原市七塚町 5562） ・ 三原キャンパス（三原市学園町 1-1） ○ 叡啓大学（広島市中区幟町 1-5） ※ 法人本部及び各大学間での異動（勤務場所の変更）があります。
業務内容	職務内容	
総務、財務会計、経営企画、教学等の法人経営及び大学運営事務に従事 ※ 異動に伴い業務内容を変更する場合があります。	法人及び大学運営上の主要事業を推進する職員として、次の業務を担当いただきます。 【職務の例】 ＜総務系業務＞ ・ 法人及び大学の人事管理、給与等の支給、式典の運営 ＜財務系業務＞ ・ 法人予算・決算、資金運用、施設・設備・物品等財産の取得・管理 ＜教学系業務＞ ・ 学部・大学院の教務事務、就職支援・キャリア形成支援、学生の健康管理 ・ 入試広報の企画・実施、入学者選抜試験の実施等 ＜企画・広報系業務＞ ・ 法人の計画策定及び実績評価、法人会議の運営 ・ 研究推進事業の実施、産学連携・地域連携の推進 ・ 法人及び大学広報の企画・実施	

3 採用予定年月日

令和7年10月1日

4 受験資格

次の条件をすべて満たしていること。

(1) 次の①及び②のいずれの要件も満たす者が受験できます。

- ① 昭和38年4月2日以降に生まれた者
- ② 令和7年10月1日時点において、大学職員としての業務経験や、企業や官公庁等における職務経験が5年以上ある者。

※ 同一期間内に複数の職務に従事していた場合、実務経験を重複することはできません。

※ 広島県公立大学法人 法人職員（一般職）事務職員選考試験と同時に申し込むことは可能です。

(2) 次のいずれかに該当する者は受験することができません。

- ① 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ② 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 選考方法

項 目	区 分	内 容	配 点
第1次選考	書類選考	提出された採用選考試験受験申込書（志望理由書及びプレゼンテーション・シートを含む。）による審査	—
第2次選考試験	1次面接試験	人柄や仕事に対する意欲・積極性、信頼性、協働性などの大学職員としての適性等についての個別面接	90点
第3次選考試験	2次面接試験	人柄や仕事に対する意欲・積極性、有益性、表現力、判断力といった職員としての職務を遂行する上で必要な能力についての個別面接	90点
第4次選考試験	最終面接試験	人柄や仕事に対する意欲・積極性等についての個別面接	90点

※ 第2次選考試験以降は、直前の選考における合格者についてのみ実施します。

※ 各選考の合格者については、当該選考における結果に基づき決定し、それまでの選考結果は反映されません。

6 選考試験の期日及び場所

選 考 試 験	日 程	試 験 会 場
第2次選考試験	令和7年8月8日（金）～10日（日）	法人本部・広島キャンパス （広島市南区宇品東 1-1-71）
第3次選考試験	令和7年8月22日（金）～23日（土）	
第4次選考試験	令和7年9月4日（木）～5日（金）	

※ 上記の期間中のいずれか1日で、日程調整のうえ実施します。

※ 第2次選考試験においては、遠隔地の方等で、Z o o mを活用したオンライン形式による実施をすることもできます。詳細は、各選考対象者の方へ別途お知らせします。

〔選考試験の結果発表方法〕

- 第2次選考試験以降の受験者全員に書面で通知するほか、法人ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

〔試験成績の通知〕

- 第2次選考試験以降の試験を有効に受験して不合格となった場合は、試験成績を記載して通知します。

対 象	通 知 内 容	通 知 方 法
第2次選考試験以降の試験を不合格となった人	総合得点、総合得点順位	選考結果発表の際、不合格となった人への本人通知にあわせてお知らせします。

7 申込方法

(1) 提出書類

- ① 広島県公立大学法人 法人職員（社会人経験者）
事務職員採用選考試験受験申込書 1部（様式1）
～ 必要事項を記入し、写真を貼付してください。
- ② 志望理由書 1部（様式2）
～ 本学へ就職を志望する理由を、1,600字以内で記載してください。
- ③ プレゼンテーション・シート 1部（任意様式）
～ あなたのこれまでの経験・経歴を通じて培った知識、能力、実績等に関する自己PRと、それを踏まえて、本法人の職員になった場合、具体的に何に取り組み本法人に貢献できるかをA4判2枚又はA3判1枚で作成してください（タテ、横いずれの印刷も可）。

《プレゼンテーション・シートの作成要領》

ア シートの右上に、「氏名・ふりがな」を記入してください。

イ シートの作成はパソコンなどを使用して作成してください。手書きは不可です。

ウ 文字の大きさや色彩は自由です。図表や写真等を盛り込んでもかまいません。工夫して見やすいものにしてください（カラーも可）。

《プレゼンテーション・シートのイメージ》

ふりがな 氏 名 A 4 判（1 枚目）	ふりがな 氏 名 A 4 判（2 枚目）	ふりがな 氏 名 A 3 判（1 枚）
--	--	---

又は

- ④ 返信用封筒（長形3号（12×23.5cm）） 1枚
～ 返信用封筒には、110円切手を貼付するとともに、返信先の住所、氏名を記入してください。また、氏名には必ず「様」を付けてください。

(2) 申込方法

- 上記（1）①から④の提出書類を角形2号封筒（24×33.2cm）に封入し、持参又は簡易書留で郵送してください。
- 郵送（簡易書留）の場合は、必ず封筒の表に「法人職員（社会人経験者）事務職員採用選考試験受験申込」と朱書きしてください。

(3) 提出先・問い合わせ先

〒734-8558 広島県広島市南区宇品東一丁目1-71
広島県公立大学法人 本部総務課 総務・人事係
電話 (082) 251-5178

(4) 受付期間

令和7年6月25日（水）から令和7年7月25日（金）17時00分まで【必着】
（各日とも8時30分から17時15分まで。ただし、土日、祝日を除く。）

8 勤務条件

(1) 給与

- ① 給料（初任給）は、採用までの職務経験等に応じ、法人の定める規程に基づき決定します。
- ② 給料のほか、諸規程に従い期末手当や勤勉手当、地域手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等の諸手当が支給されます。

〔例示〕 ～ 各年齢（22歳（主事）、35歳・44歳（主任））で法人本部・広島キャンパスに勤務する職員の例示です。地域手当（給料の7.0%）及び期末・勤勉手当（支給率4.6月）を含み、扶養手当や通勤手当等は含めていません。

年 齢	大学卒業後の職務経験年数	月額給与	年収
22歳	0年（大学新卒）	24万円程度	400万円程度
35歳	13年	30万円程度	510万円程度
44歳	22年	33万円程度	550万円程度

※ 上記は、現在の例示であり、各人の経歴（学歴・職歴）により月額給与等は変動するとともに、月額給与などの給与水準は見直す場合があります。また、期末・勤勉手当の支給率は在職期間・勤務期間により異なります。

(2) 勤務時間

8時30分から17時15分まで（うち休憩時間1時間）

業務の都合に応じて、勤務時間帯を変更する場合があります。

業務上の必要がある場合は、時間外勤務命令や休日勤務を命じる場合があります。

(3) 休日

土曜日、日曜日、祝日法による休日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）

(4) 休暇等

年次有給休暇（年間20日、残日数は20日を限度として翌年に繰越し）のほか特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季休暇、病気休暇など）があります。また、育児休業や介護休業の制度もあります。※ 採用初年の年次有給休暇は5日の予定です（10月1日採用の場合）。

(5) 福利厚生

公立学校共済組合及び広島県教育職員互助組合に加入することになります。

(6) 定年

定年は満65歳（定年に達した日以後における最初の3月31日に退職）です。

※ 現在、定年引上げの経過措置期間中のため、経過措置の対象者の定年は62歳～64歳の間となります。（経過措置対象者：昭和42年4月1日以前に生まれた者）

(7) 勤務場所

勤務場所は、法人本部又は県立広島大学及び叡啓大学のいずれかのキャンパスです。

なお、採用後、法人本部及び各大学キャンパス間での異動（勤務場所の変更）もあります。

○ 法人本部（広島市南区宇品東1-1-71）

- 県立広島大学
 - ・ 広島キャンパス（法人本部と同じ）
 - ・ 庄原キャンパス（庄原市七塚町 5562）
 - ・ 三原キャンパス（三原市学園町 1-1）
- 叡啓大学（広島市中区幟町 1-5）

9 その他

- (1) 試験会場には駐車場がありませんので、公共交通機関をご利用ください。また、試験当日のゴミは持ち帰ってください。
- (2) 採用選考試験に要する経費（交通費等）は、受験者個人の負担になります。
- (3) 身体に障害があり、受験上の配慮が必要な場合は、申込みの際、必ず広島県公立大学法人本部総務課総務・人事係へ連絡してください。
- (4) 提出書類は返却いたしません。提出書類に記載された個人情報採用選考のために用い、それ以外の目的には使用しないと同時に、適正に管理します。
- (5) 合格後、受験資格がないことが判明した場合や、提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。なお、採用前には職務経歴等を確認するための証明書を提出していただきます。

<採用選考試験会場アクセス>



●JR 広島駅から

【バス】

JR 広島駅 7 番乗り場から次のいずれかのバスに乗車
(約 20～25 分)

- ・ 302 号（都市循環線（まちのわループ）右回り）にて「県立広島大学前」下車後すぐ
 - ・ 312 号（広島みなと新線）にて「県立広島大学前」下車- 徒歩 3 分
 - ・ 342 号（県病院前行き）にて「県病院前」下車- 徒歩 2 分
(※342 号は、始発から 8 時 59 分まで運行)
- ※ 301 号（まちのわループ左回り／JR 広島駅（新幹線口）からの乗車も可能です。

【市内電車】

[5] 広島港(宇品)行きにて「県病院前」下車-徒歩 7 分

●バスセンター(紙屋町)から

【市内電車】

[1] [7] 広島港(宇品)行きにて「県病院前」下車-徒歩 7 分

●広島港(宇品)から

【市内電車】

[1] [5] 広島駅行き又は[3] 広電西広島(己斐)行きにて「県病院前」下車-徒歩 7 分

●八丁堀(天満屋前)から

【バス】

広電バス「12 号線(仁保沖町)」にて「県立広島大学前(広島キャンパス)」下車-徒歩 1 分