

提出書類チェックリスト

学籍番号

氏名

提出書類を確認し、「本人チェック欄」にチェックをしてください。

提出書類		確認事項	本人 チェック	教学課 チェック
1	業績優秀者 返還免除 申請書 [様式1]	記入例のとおり、省略なく、正式名称ですべて記入できている。		
		記入例のとおり、業績の種類について、必要事項を漏れなく記入している。		
		印刷した際、文字が切れていない。		
		印刷はA4で両面印刷し、データは教学課のメールアドレスに送付した。		
2	業績を 証明する書類	申請書に記載の資料番号を、それぞれの証明書類の右上に記入している。		
		証明書類には、申請案内に記載の必要項目がすべて入っている。		
		共同発表、共著の場合は自分の氏名にラインマーカーをひいている。		
		複数枚の場合は資料ごとにクリップでまとめている。※ホッチキス不可		
		書類は印刷（A4両面でなくても可）し、データは教学課のメールアドレスに送付した。		
		（申請日以降に掲載予定や発表予定のものがある方のみ） そのことが分かる証明書類（受領証明書やエントリー通知）がついている。		
3	指導教員等の 推薦理由書 [様式2]	指導教員名は自署で記入されている。		
4	修了後の連絡先について [様式 3]	2026年3月中旬以降の連絡先が記入されている。		
		奨学金の返還に係るリレー口座の手続を完了している。		