

令和9（2027）年度

助 産 学 専 攻 科
学 生 募 集 要 項

目 次

県立広島大学 助産学専攻科3つのポリシー	1
1 募集人員	3
2 出願資格	3
3 スケジュール	3
4 試験日等	4
5 選抜方法	4
6 出願手続	5
7 出願書類提出先	9
8 出願手続上の注意事項	9
9 身体に障害のある入学志願者等との事前相談	9
10 志願者への特例措置	9
11 受験上の注意事項	10
12 合格発表等	10
13 入学手続等	11
14 授業料等	11
15 奨学金等	12
16 個人情報の取扱い	12
試 験 場 案 内 図	12

県立広島大学 助産学専攻科3つのポリシー

本学は、基本理念や教育の特色を踏まえ、次のような学生を求めています。

【卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）】

女性の各ライフサイクルにおける助産に必要な専門知識と実践力を有し、地域社会の母子保健の発展に貢献できる豊かな人間性を有する学生に修了を認定します。

- (1) 豊かな人間性と倫理観、助産師としての自覚を持ち、その役割、責任を果たすことができる。
- (2) 周産期医療に関する専門知識と基本的な実践力を修得している。
- (3) 地域社会の母子保健の発展に寄与する能力を修得している。

【教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）】

専門教育科目の構成と特色は、次のとおりです。

- (1) 女性の健康支援領域では、生涯にわたる女性の健康支援のための方法やプロダクティブ・ヘルスのほか、生殖医療や生命倫理について学びます。
- (2) 助産学基礎領域では、助産師の役割や責務のほか、助産を取り巻く国内外の社会環境について学びます。また、助産実践に必要な産婦人科学や新生児学・乳幼児学についても修得します。
助産学実践領域では、妊産褥婦及び新生児とその家族を支援する助産実践の方法を学び、さらに助産学の発展に寄与するための研究方法についても学びます。
- (3) 助産学実習を通して最新の周産期医療に触れ、実践力を高めるとともに、保健・医療チームにおける助産師の役割、助産管理、地域母子保健について学びます。
- (4) 各科目の評価方法及び配点はコースカタログに記載しています。演習及び実習については、複数教員による評価を取り入れています。助産学実習については、評価基準、項目、配点を実習開始前に明示し説明しています。各科目の終了後、レポート・筆記試験・実技試験・実習評価を行い、一定の基準を満たした学生に対して単位を認定します。

【入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）】

1. 基本理念

女性の各ライフサイクルにおける助産に必要な専門知識と実践力を有し、地域社会の母子保健の発展に貢献できる豊かな人間性を有する助産師を育成します。

2. 人材育成目標

- (1) 女性とその家族の健康問題や地域の課題に関心を持って取り組める助産師
- (2) 多様な価値観を柔軟に受け入れ理解できる助産師
- (3) 女性とその家族に寄り添い、かつ、理知的な判断ができる助産師
- (4) 職業的アイデンティティを持ち、他職種とともに活動できる助産師

3. 求める学生像

- (1) 諸問題を多角的に捉え柔軟に対応するために必要な、幅広い基礎学力を有している人
- (2) 積極的に他者と関わり、相互理解に努めようとする態度を有している人
- (3) 看護を基盤とした倫理観、コミュニケーション能力を有している人
- (4) 助産の基礎を学ぶために必要な看護の学力と技術を有している人
- (5) 助産に対する課題に関心を持ち、解決する意欲と行動力を有している人

4. 入学者選抜の基本方針

(1) 知識・技能

- ・看護の基礎知識と技術を修得しているかどうかを重視します。
- ・広く社会に関心を持ち、課題を探究する態度が涵養されていることを求めます。

(2) 思考力・判断力・表現力

- ・客観的事実や科学的根拠に基づき論理的に意見を述べる能力を求めます。
- ・課題解決に向け発展的な態度で意見を述べられる能力を求めます。

(3) 主体性・協働性

- ・助産師として社会に貢献する意欲が備わっていることを求めます。
- ・他職種と協働して課題を解決する志向を備えていることを求めます。
- ・自律して学修できる能力を求めます。

令和9（2027）年度 助産学専攻科 学生募集要項

1 募集人員

専攻科名	募集人員の内訳			計
	一般枠	本学枠	広島県内枠	
助産学専攻科	4人	4人	2人	10人

▼併願について

本学枠又は広島県内枠に出願した者は、併せて一般枠に出願したものとして取り扱います。
なお、本学枠と広島県内枠の併願は認めません。

2 出願資格

看護師免許を有する者又は看護師国家試験受験資格を有する者（取得見込の者を含む。）で、次のいずれかに該当する女性（令和9年3月31日までに該当する見込みの者を含む。ただし、入学時には看護師国家試験に合格していることが必要です。）とします。

(1) 一般枠

- ア 学校教育法第83条の大学（以下「大学」という。）を卒業した者
- イ 学校教育法第104条第4項の規定により、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
- ウ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- エ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- オ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- カ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
（注）専修学校における専門課程を修了した者で「高度専門士」の称号を付与された者を指します。
- キ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）

(2) 本学枠

上記(1)の出願資格を有する、本学の卒業生又は卒業見込みの者

なお、合格した場合に、必ず入学することを確約できる者としてします。

※ 広島県立保健福祉大学の卒業生及び広島県立保健福祉短期大学卒業後に学士の学位を授与された者を含む。

(3) 広島県内枠

上記(1)の出願資格を有する者で、次のいずれにも該当する者

- ア 広島県内の産科施設を有する医療機関で勤務している者
- イ 本学修了後、広島県内の産科施設で助産師として勤務する見込みのある者
なお、合格した場合に、必ず入学することを確約できる者としてします。

3 スケジュール

出願期間	令和8年9月11日（金）から9月18日（金）まで
受験票発行	令和8年10月2日（金）正午から印刷できます。
試験日	令和8年10月8日（木）
合格発表	令和8年11月1日（日）正午
入学手続期間	令和8年11月2日（月）から11月13日（金）まで

4 試験日等

(1) 試験日

令和8年10月8日(木)

(2) 試験場

専攻科	試験場	所在地
助産学専攻科	三原キャンパス	〒723-0053 広島県三原市学園町1番1号 電話番号 (0848)60-1126

(3) 試験時間割

募集区分	諸注意 開始時刻	試験時間 試験科目	休憩	諸注意 開始時刻	試験時間 試験科目
一般枠 本学枠 広島県内枠	9:45	10:00～11:00 専門科目	11:00～11:45	11:45	12:00～ 面接

5 選抜方法

(1) 試験科目、配点、出題内容及び採点・評価の基準

募集区分	試験科目	配点	出題内容及び採点・評価の基準
一般枠 本学枠 広島県内枠	専門科目	100	母性看護学、小児看護学から出題し、助産学専攻科で学ぶ上で必要な基礎的学力について、点数化して評価します。
	面接	100	助産における関心事、学修意欲等について質問し、看護師養成課程で習得した基本的知識・技術、保健・医療に関わる人材としての理解力、判断力、表現力、探究心等を総合的に判断し、点数化して評価します。
本学枠のみ	学業成績	100	本学が定める換算方法によって点数化して評価します。

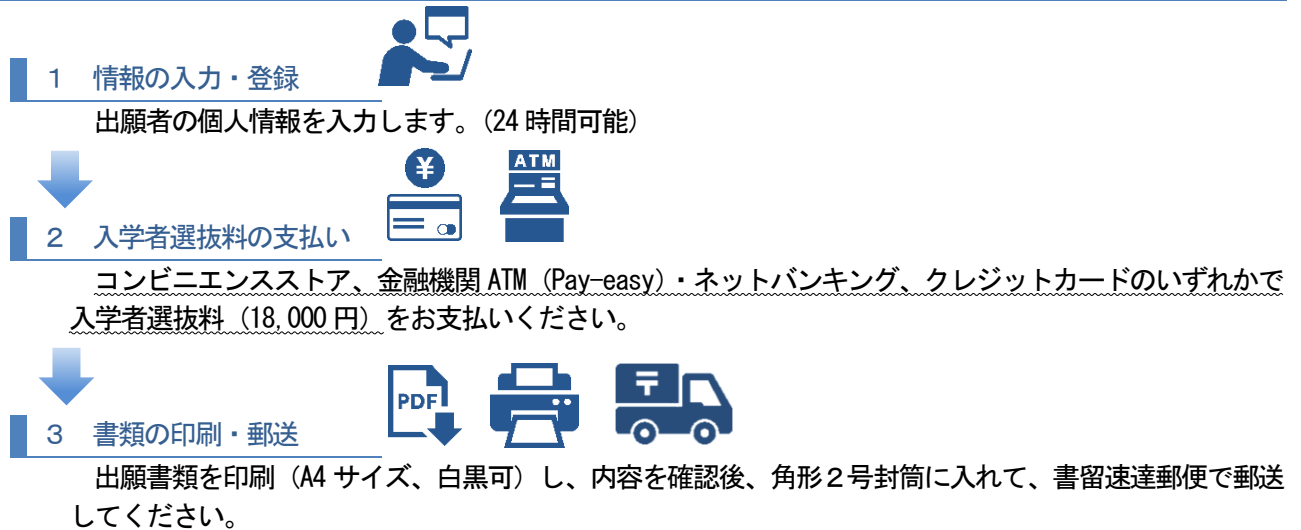
(2) 合否判定基準

募集区分	合否判定基準
一般枠	専門科目、面接及び提出された書類を総合して合否を判定します。 ただし、いずれかの得点が一定基準以下の場合には不合格とすることがあります。
本学枠	専門科目、面接、学業成績及び提出された書類を総合して合否を判定します。 ただし、専門科目と学業成績の得点の合計又は面接の得点のいずれかが一定基準以下の場合には不合格とすることがあります。 なお、当該枠において合格対象外となった場合は、一般枠で判定します。
広島県内枠	専門科目、面接及び提出された書類を総合して合否を判定します。 ただし、いずれかの得点が一定基準以下の場合には不合格とすることがあります。 なお、当該枠において合格対象外となった場合は、一般枠で判定します。

6 出願手続

インターネット出願のみ受け付けます。

出願手続の流れ



(1) 出願期間 (インターネット出願登録及び書類提出期間)

インターネット出願登録及び入学者選抜料の支払期間	令和8年9月11日 (金) 午前9時 ~ 9月18日 (金) 午後5時まで
出願書類提出期間	令和8年9月11日 (金) ~ 9月18日 (金) 【消印有効】

- ※ 入学者選抜料の支払期限は、出願登録後に表示される画面に記載されています。
- ※ 郵送のみ受け付けます。持参による受付は行いません。
- ※ 出願期間最終日までの消印のある書留速達郵便によって提出された書類に限り、出願期間終了後に到着した場合でも、受理します。
- ※ 「出願書類の到着確認」の問い合わせにはお答えすることはできません。配達状況は、日本郵便ホームページ等の、追跡サービスで確認してください。出願書類受理の通知は行いません。
- ※ 出願書類に不備等がある場合は、原則として、インターネット出願サイトに登録した電話番号、またはメールアドレスにその旨を連絡します。出願書類提出期間を過ぎても連絡が取れず、不備等が解消されない場合は、出願を受理することができません。注意してください。
- ※ 出願が受理された後、受験番号は受験票で確認できます。

(2) 出願書類 (提出書類)

提出書類は、ホチキス・クリップ等で留めないでください。

日本語以外で書かれたものは、必ず日本語訳を添付してください。(公印等不要)

提出書類	摘 要	募集区分	
		一般枠 本学枠	広 島 県内枠
入学志願書	<p>インターネット出願登録・入学者選抜料支払後に印刷できます。</p> <p>インターネット出願サイトのマイページの「志願票 (印刷)」を選択し、A4・片面で印刷して、提出してください。</p>	全員	全員
卒業 (見込) 証明書	<p>出身 (所属) の大学等の学長又は学部長等が作成したものを提出してください。</p> <p>※ 出願資格に係る全ての大学・学校等について、提出してください。 (大学卒業後、専門学校等で看護師資格を取得した場合など。)</p>	全員	全員
学位記の写し等	<p>▼「2 出願資格(1)イ」(3ページ)に該当する者</p> <p>学位記の写し又は学位授与申請 (予定) 証明書 (様式任意) を提出してください。</p>	該当者のみ	該当者のみ
看護師免許証の写し 又は 看護師国家試験 受験資格取得 (見込) 証明書	<p>① 看護師免許証の写しは、A4サイズに縮小したものを提出してください。</p> <p>② 看護師国家試験受験資格取得(見込)証明書は、出身 (所属) の大学等の学長又は学部長等が作成したものを提出してください。 本学で卒業見込みの学生は、「証明書交付願」を提出してください。</p>	全員	全員
成績証明書	<p>看護師の資格取得に関わる出身 (所属) の大学等の学長又は学部長等が作成し、厳封したものを提出してください。</p>	全員	全員
志望理由書	<p>本学ホームページ (下記 URL) からダウンロードした様式を使用してください。 アップロード提出ができます。</p> <p>インターネット出願サイトメニュー > 出願書類のダウンロード https://www.pu-hiroshima.ac.jp/site/midwifery-selection/documents.html</p>	全員	全員
就業 証明書 (コピー不可)	<p>▼「2 出願資格(3)ア」の確認書類</p> <p>本学ホームページ (下記 URL) から様式をダウンロードし、現在、勤務している医療機関の代表者が証明したものを提出してください。</p> <p>インターネット出願サイトメニュー > 出願書類のダウンロード https://www.pu-hiroshima.ac.jp/site/midwifery-selection/documents.html ※ インターネット出願時のアップロード提出は不可</p>	不要	全員
修了後の就業見込 証明書 (コピー不可)	<p>▼「2 出願資格(3)イ」の確認書類</p> <p>本学ホームページ (下記 URL) から様式をダウンロードし、本学修了後に勤務見込みの医療機関の代表者が証明したものを提出してください。</p> <p>インターネット出願サイトメニュー > 出願書類のダウンロード https://www.pu-hiroshima.ac.jp/site/midwifery-selection/documents.html ※ インターネット出願時のアップロード提出は不可</p>	不要	全員

(3) インターネット出願における注意事項

この学生募集要項を必ずお手元に用意して、操作してください。

※画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

① 登録情報の変更

■ 入学者選抜料支払前

申込完了後に、登録情報の変更はできません。この場合、入学者選抜料の支払いを行わず、再度の出願登録手続が必要となります。インターネット出願サイトにおけるマイページの『**出願手続を行う**』をクリックし、再度はじめてから入力してください。

登録情報変更前の出願登録手続から支払処理を行わないでください。後日、返金手続が必要となります。

(支払処理をしない場合、登録情報は削除されます。)



■ 入学者選抜料支払後

入学志願書の「募集区分」の訂正はできません。必ず県立広島大学本部事務部入試課へ連絡してください。

その他の記載内容を訂正する場合は、出願書類を印刷した後、「二重線で消して赤字で訂正」してください。(訂正印は不要です。)

○連絡先

県立広島大学 本部事務部入試課

〒734-8558 広島県広島市南区宇品東一丁目1番71号

電話番号 (082)251-9540 (受付時間：平日午前9時から午後5時まで)

E-mail:puhnysusi@pu-hiroshima.ac.jp

② 漢字の登録エラー

氏名や住所などの個人情報等を入力する際に、旧字体など JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーとなる場合があります。正しく表示されない場合は、常用漢字を用いて入力してください。

(4) 出願手順

① 事前準備

インターネット出願登録を行う前に、下記を準備してください。
なお、出願書類をアップロード提出する場合は、データを準備してください。



■ メールアドレス

出願時の通知及び受験票の印刷案内を送付する際に使用します。
受信設定においてドメイン指定受信を設定している場合は、「@e-apply.jp」からのメールを受信できるように設定を追加してください。



■ 志願者本人の写真データ

JPEG形式、4MB以内、出願前3か月以内に撮影したもの
(正面上半身(胸上)、無帽、無背景、志願者本人の顔が明確に確認できるもの)



■ プリンターと印刷用紙 (A4 普通紙・白黒印刷可)

■ 市販の角形2号封筒 (24cm x 33.2cm) : 1枚

② インターネット出願サイトへのアクセス



県立広島大学ホームページの「**出願・入学手続サイト**」バナー、又は下記の URL、QRコードからアクセスし、マイページへログインしてください。

<https://e-apply.jp/ds/puh/>



③ マイページの作成



■ 初めて登録される方

初めて本学へ出願登録を行う場合は、『マイページ登録』ボタンをクリックし、案内に従って、マイページを作成してください。登録したメールアドレス宛にパスワードが送信されます。

マイページのトップページから、メールアドレスとパスワードを入力して、ログインしてください。

※ 今後、出願登録から受験票の印刷、入学手続まで、すべてこのマイページから行います。**メールアドレス、パスワードは必ず控えてください。**

※ **マイページ作成後、メールアドレスの変更はできません。**

■ 既に登録済みの方

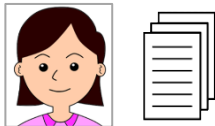
ユーザーIDとパスワードを入力して、ログインしてください。

サイト及び操作、パスワード紛失に関する問い合わせは、下記のURLへアクセスし、「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンターへ電話又はメールにより連絡してください。

●サポートページ <https://e-apply.jp/e/support/>

④ 個人情報等の入力、写真データ（及び出願書類）のアップロード提出

出願する学部・学科・コース等を選択し、画面の指示に従って、「個人情報等の入力」、「写真データ（及び出願書類）」のアップロード提出を行ってください。



※ **志願者連絡先は、合格通知書等を確実に受け取れる住所を記入してください。**

※ **入力した内容を必ず確認してください。（申込完了後の修正はできません。）**

※ **出願登録後に「受付番号」が表示されますので、必ず控えてください。**

⑤ 入学者選抜料の支払い

出願情報を登録後、引き続き、決済方法を選択し、画面の指示に従って、入学者選抜料を支払ってください。

いかなる場合においても、出願受付後の入学者選抜料の返還は行いません。

■ 支払方法

- ・コンビニエンスストア
- ・クレジットカード
- ・郵便局・銀行ATM (Pay-easy)
- ・ネットバンキング

※ 入学者選抜料の支払時には所定の手数料が必要です。また、決済方法により手数料が異なりますので注意してください。



⑥ 入学志願書等の印刷・提出



1. インターネット出願サイトのマイページへログインしてください。
2. マイページに表示された『**志願票**』を選択し、「**入学志願書**」「**封筒貼付用宛名シート**」をダウンロードし、**印刷** (A4・片面) してください。
3. 市販の角形2号封筒に「**封筒貼付用宛名シート**」を貼り、印刷した「**入学志願書**」等の出願書類 (6ページ参照) を取りまとめ、書留速達郵便により出願書類提出先へ提出してください。
(「封筒貼付用宛名シート」には、出願書類提出先住所が印字されています。)

※ **持参による受付は行いません。**

※ 「出願書類の到着確認」の問い合わせにはお答えすることはできません。配達状況は、日本郵便ホームページ等の、追跡サービスで確認してください。

また、**出願書類受理の通知は行いません。**出願書類に不備がある場合等は、登録した電話番号、又はメールアドレスにその旨を連絡します。

⑦ 受験票の印刷

令和8年10月2日（金）正午から印刷できます。



1. 出願手続きが完了した者には、印刷開始日に登録したメールアドレスに「受験票の印刷についての案内」を送ります。
 2. インターネット出願サイトのマイページにログインします。
 3. 『受験票』ボタンを選択し、受験票を印刷（A4・片面・白黒印刷可）し、既定のサイズに切り取って、試験当日に持参してください。
- ※ 受験票の印刷ができない場合は、県立広島大学本部事務部入試課まで連絡してください。

7 出願書類提出先

県立広島大学 三原キャンパス事務部教学課
〒723-0053 広島県三原市学園町1番1号
電話番号 (0848)60-1126 (受付時間：平日午前9時から午後5時まで)

8 出願手続上の注意事項

- (1) 本学枠又は広島県内枠に出願した者は、併せて一般枠に出願したものとして取り扱います。
なお、本学枠と広島県内枠の併願は認めません。いずれにも該当する場合は、いずれか一方を選択してください。
- (2) 志望理由書をはじめ、出願書類に直接記入する場合は、黒インクのペン又はボールペンで記入してください。
- (3) 出願書類に不備がある場合は受理できませんので、出願の際には十分確認してください。
- (4) 出願書類を受理した後は、記載事項の変更、書類の再提出等は一切認めません。ただし、入学志願書の氏名、住所及び緊急連絡先に変更があった場合は、出願書類提出先に連絡してください。
- (5) 入学を許可した後であっても、出願書類の記載事項と異なる事実が発見されたときは、入学許可を取り消すことがあります。
- (6) 令和9年3月31日までに「2 出願資格 (1) 一般枠」の出願資格を取得できない場合は、入学許可を取り消します。
- (7) 一度受理した出願書類及び既納の入学者選抜料は、返還しません。ただし、入学者選抜料を納付した後、出願手続をしなかった場合は入学者選抜料を返還しますので、令和9年3月18日（木）までに、出願書類提出先に連絡してください。

9 身体に障害のある入学志願者等との事前相談

- (1) 身体に障害のある入学志願者等で、受験上の配慮を必要とする者は、令和8年8月14日（金）までに、電話により、必ず事前に県立広島大学本部事務部入試課へ連絡してください。申請にあたっては、「身体障害者等受験上の配慮申請書」及び「修学上の特別な配慮に関する相談書」を作成し、必要書類を添付し、県立広島大学本部事務部入試課に郵送により提出してください。

相談内容によっては、対応に時間を要することもあるため、この期限にかかわらず、早い時期に連絡してください。

- (2) 修学上の配慮のみを必要とする者であっても、同様に事前に相談してください。
- (3) 「身体障害者等受験上の配慮申請書」及び「修学上の特別な配慮に関する相談書」の様式は県立広島大学ホームページ（下記URL）からダウンロードできます。

入試情報 > 「受験上の配慮」等について

<https://www.pu-hiroshima.ac.jp/soshiki/32/hairyu.html>

10 志願者への特例措置

県立広島大学では、次の災害により被災された志願者への支援の一つとして、入学者選抜料の免除及び入学料の減免等の特例措置を行っています。詳細はホームページを確認してください。

入学者選抜料の免除及び入学料の減免等を希望する者は、令和8年8月14日（金）までに、必ず事前に本学へ連絡してください。

<対象となる災害>令和6年能登半島地震・平成30年7月豪雨

入試情報 > 特例措置について

<https://www.pu-hiroshima.ac.jp/life/5/5/>（「特例措置について」を確認してください）

11 受験上の注意事項

- (1) 試験当日は、受験票を必ず持参してください。
- (2) 受験者は、試験場に掲示された注意事項を確認の上、諸注意開始時刻までに、掲示により指定された試験室に必ず入室してください。
- (3) 専門科目の試験では、試験開始時刻から 30 分を経過して試験室に到着した場合は、受験を認めません。
- (4) 面接試験では、諸注意開始時刻を経過して指定の集合場所に到着した場合は、受験を認めません。
- (5) 各受験者の面接試験の時間は、試験当日にお知らせします。
- (6) 専門科目の試験を受験しなかった者は、面接試験は受験できません。
- (7) 専門科目の時間中に机の上に置けるものは、黒鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可）、鉛筆キャップ、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く。）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が半別しづらいもの・秒針音がするもの・キッチンタイマー・大型のものを除く。）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）、目薬です。これ以外の所持品を使用又は置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。
- (8) 電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や、電子辞書、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、IC レコーダー等の電子機器類は使用できません。試験時間中にこれらを使用すると不正行為となります。
- (9) 携帯電話等の電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っている不正行為となる場合があります。
- (10) 試験日の前日等のキャンパス内への立入りはできません。試験場の下見はご遠慮ください。
- (11) 受験票は、入学手続や個人成績の開示手続などの際に必要となりますので、大切に保管してください。
- (12) 試験場では、昼食の販売は行いません。各自で準備してください。
- (13) 試験場内に駐車場はありませんので、公共交通機関等を利用してください。
- (14) 試験場周辺等で合否電報等のあつ旋を行う者があっても、本学とは一切関係がありませんので、注意してください。

12 合格発表等

(1) 発表日時

令和 8 年 1 月 1 日（日） 正午

（システムの都合で 5～10 分程度、更新が遅れる場合があります。ご了承ください。）

(2) 発表方法

ア 合格者には、合格発表日に合格通知書を郵送します。

県立広島大学各キャンパスの掲示板では、合格発表の掲示は行いません。

イ 本学のホームページ (<https://www.pu-hiroshima.ac.jp/>) にも、合格者の受験番号を掲載しますが、必ず合格通知書で確認してください。

ウ 電話等による個別の合否の問い合わせには、応じません。

(3) 追加合格

ア 入学手続締切日以降に、入学定員に欠員が生じた場合は、追加合格を行います。

イ 追加合格の連絡は、令和 8 年 1 月 1 6 日（月）から令和 9 年 3 月 1 8 日（木）までに、該当者に対して、入学志願書に記載された「緊急連絡先」に電話により行いますので、連絡がとれるようにしておいてください。

ウ 追加合格者の入学手続については、合格通知の際にお知らせします。

(4) その他

出願資格のうち、看護師国家試験受験資格を有する者で、本学専攻科の合格発表後、看護師国家試験に不合格となった場合は、速やかに、三原キャンパス事務部教学課（9 ページ参照）に連絡してください。

13 入学手続等

インターネットから入学手続を行ってください。

入学手続の詳細は、合格通知と併せて志願者登録住所へ郵送します。

(1) 入学手続期間

令和8年11月2日(月)から11月13日(金)まで【必着】

(2) 入学手続方法

ア インターネットから入学手続(個人情報及び保証人情報等の登録、入学料等の支払い等)を行い、入学手続期間内に、入学手続書類を「入学手続案内」に記載している方法により提出してください。

イ 入学料等の支払い時には、所定の手数料が必要です。(大学での現金受領は行いません。)

ウ 入学手続を完了した者には、入学許可書を郵送します。

エ 令和9年3月31日までに所定の入学資格を取得することができなかった者は、入学許可を取り消します。

(3) 入学料等

入学料の額は、次のとおりです。

なお、入学料とあわせて、学生教育研究災害傷害保険料、学研災付帯賠償責任保険料をお支払いいただきます。分割納入等はできません。

対 象 者	入学料の額
広島県内に住所を有している者 ※令和8年11月1日現在において、継続して1年以上広島県内に住所を有している者を指します。	169,200円
上記以外の者	236,900円

(4) 入学手続先

県立広島大学 本部事務部入試課

〒734-8558 広島県広島市南区宇品東一丁目1番71号

電話番号 (082)251-9540 (受付時間: 平日午前9時から午後5時まで)

E-mail: puhnyusi@pu-hiroshima.ac.jp

※ 広島キャンパス以外では、受付を行いません。

(5) 入学手続上の注意事項

ア 一度受理した入学手続書類及び既納の入学料は返還しません。ただし、入学料等の納付後、入学手続をしなかった場合は入学料等を返還しますので、令和9年3月31日までに、上記(4)の入学手続先に問い合わせてください。

イ 入学手続期間内に入学手続をしなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

14 授業料等

(1) 授業料

ア 授業料の額

年額535,800円

※ 現行の額です。在学中に授業料の額が改定された場合は、改定時から新しい額が適用される予定です。

イ 納付方法

原則口座振替です。前期(5月末日納期)と後期(10月末日納期)の2回に分けて納付することとなっています。

(2) その他の経費

教科書代、学外での実習に伴う経費(交通費、宿泊費等)、実習衣代などが必要となります。

15 奨学金等

(1) 奨学金

独立行政法人日本学生支援機構奨学金のほか、地方公共団体等の奨学金制度があります。

(2) 学生寮、アパート等

キャンパス	内 容
三原キャンパス	<p>学生宿舎を設置しています。学生宿舎に関する情報は、三原キャンパス総務課にお問い合わせください。</p> <p>三原キャンパス学生宿舎 https://www.pu-hiroshima.ac.jp/site/mihara-campus/gakuseisyukusya.html 【問い合わせ先】 三原キャンパス総務課総務係 電話番号 (0848)-60-1120</p> <p>キャンパス周辺のアパート等に関する情報については、直接不動産会社等へお問い合わせいただき、契約手続きを行ってください。契約にあたっては、部屋の状態、入居条件等を十分確認し、後日トラブルの生じないように注意してください。</p>

16 個人情報の取扱い

入学者選抜を通じて取得した個人情報（氏名、住所、生年月日、その他の個人情報等）は、入学者選抜、合格通知、入学手続及び本学が行う入学者選抜に関する調査・研究（入試の改善や志願者動向の調査・分析等）を行うためにのみ利用します。

試 験 場 案 内 図

● 県立広島大学 三原キャンパス

【所在地】 〒723-0053 広島県三原市学園町1番1号 電話番号 (0848) 60-1126



【アクセス】

- JR 広島駅～JR 三原駅
JR 山陽新幹線「こだま号」で約 30 分
- JR 福山駅～JR 三原駅
JR 山陽新幹線「こだま号」で約 20 分
JR 山陽本線で約 35 分
- JR 岡山駅～JR 三原駅
JR 山陽新幹線「こだま号」で約 45 分
- 広島空港～JR 三原駅
リムジンバスで約 40 分
- JR 三原駅～三原キャンパス
JR 三原駅南口バス 5 番乗り場から
芸陽バス「頼兼線」に乗車（約 15 分）、
「県立広島大学」（終点）下車