

広島県公立大学法人
法人契約職員採用選考試験受験案内
〔令和8年11月採用・県立広島大学広島キャンパス〕

令和8年9月7日
広島県公立大学法人

広島県公立大学法人は、平成17年に開学した「県立広島大学」と、令和3年4月に新たな大学として開学した「観啓大学」を運営し、地域社会はもとより、国際社会に広く貢献することを目的に、県民の誇りとなる大学を目指しています。

この度、法人契約職員（任期付事務職員）の採用を行います。本法人で働くことへの強い意欲とチャレンジ精神を持った方の応募をお待ちしています。

1 選考日程

区 分		期間・月日
受 付 期 間		令和 8 年 9 月 7 日（月）から 令和 8 年 9 月 3 0 日（水）17:00 まで【必着】
第1次選考（書類選考）結果発表		令和 8 年 1 0 月 2 日（金） 予定
第2次選考試験	試験実施	令和 8 年 1 0 月 8 日（木） 予定 ※ 詳細は第1次選考合格者に対して、別途お知らせします。
	結果発表	令和 8 年 1 0 月 9 日（金） 予定

2 勤務場所、業務内容、採用予定数及び雇用期間

勤 務 場 所	業 務 内 容	採 用 予 定 数	雇 用 期 間
県立広島大学 本部・広島キャンパス (広島市南区宇品東一丁目 1-71)	入試課において、主に次の業務に従事していただきます。 (入学者選抜、学生募集、入試広報等の大学事務) ※雇用期間中に業務内容を変更する場合があります。	1 名	令和8年11月1日～ 令和11年3月31日

主 な 職 務 内 容 (例)	
(1) 入学者選抜に関する業務	・各種入学者選抜（年間 15 回程度）の実施準備及び運営補助 ・出願書類の受付、確認、整理及びデータ入力 ・志願者、合格者等に関する各種データの作成・管理 ・試験実施に必要な資料、帳票等の作成及び確認 ・入試関係書類の発送、整理及び保管 ・入学者選抜に関する学内関係者との連絡・調整 ・その他、入学者選抜の実施に付随する業務
(2) 学生募集・入試広報に関する業務	・大学説明会、オープンキャンパス、進学相談会等の実施補助 ・高校、受験生・保護者等からの問い合わせ対応 ・各種広報物、ホームページ掲載情報等の作成・確認補助
(3) その他の一般事務	・文書の作成、各種データ入力、その他入試課の運営に必要な事務

3 採用年月日

令和 8 年 1 1 月 1 日

4 受験資格

次のいずれかに該当する者は受験することができません。

- ① 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ② 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

なお、次のいずれかの経験を有する方を歓迎します。

・大学、短期大学、専門学校等における入学者選抜業務の経験 ・大学、学校法人その他の教育機関における事務経験 ・多数の申請書類等について、受付、審査、確認、データ入力等を行った経験 ・Excel を使用したデータ集計・管理等の実務経験

5 選考方法

区 分		内 容
第 1 次選考	書 類 選 考	提出書類（志望理由書を含む。）に基づく書類選考
第 2 次選考試験	面 接 試 験 (3 0 分程度)	意欲、積極性、表現力、判断力、協調性、信頼性についての面接試験

〔選考結果発表方法〕

- ・ 第 1 次選考 ～ 申込者全員に書面で通知します。
- ・ 第 2 次選考試験 ～ 受験者全員に書面で通知します。

〔試験成績の通知〕

- 第2次選考試験を有効に受験して不合格となった場合は、試験成績を記載して通知します。

対 象	通 知 内 容	通 知 方 法
第2次選考試験を不合格となった人	総合得点、総合得点順位	選考結果発表の際、不合格となった人への本人通知にあわせてお知らせします。

6 申込方法

(1) 提出書類

① 受験申込書 1部（様式1）

- 必要事項を記載し、写真を貼付してください。
- 記載は黒インク又は黒ボールペンでの筆記か、パソコンなどを使用して行ってください。申込書末尾の「申立て」については、必ず自筆で記載してください。
- 訂正がある場合は、元の記載内容を二重線で抹消し、その下に改めて記入してください。
- 年月日は、必ず「和暦」で記載してください。
- 所定の用紙に書ききれない場合は、別紙（様式は自由）に記載してください。ただし、申込書により定められた記載事項を必ず満たしてください。
- 記載事項に不備があった場合には受理しません。提出される前には、記載事項に記入漏れがないかなど、必ず確認してください。

② 志望理由書 1部（所定の様式はありません。）

- 1, 200字以内で本法人を志望する理由を書いてください。
- パソコンなどを使用しての横書きとし、A4サイズ1枚（1行40字）で作成の上、自筆で署名を入れてください。

③ 返信用封筒（長形3型） 1枚

- 封筒には110円切手を貼るとともに、返信先の郵便番号、住所及び氏名を記載してください。また、氏名には必ず「様」を付けてください。

(2) 申込方法

- 上記（1）の①～③の提出書類を角形2号封筒（24×33.2cm）に封入し、持参又は簡易書留で郵送してください。
- 郵送（簡易書留）の場合は、必ず封筒の表に「法人契約職員採用選考試験申込」と朱書きしてください。

【提出先・問い合わせ先】

〒734-8558 広島市南区宇品東一丁目1-71
 広島県公立大学法人 本部総務課 総務・人事係
 TEL (082) 251-5178

(3) 受付期間

令和8年9月7日（月）から令和8年9月30日（水）17時00分まで【必着】
 〔各日とも受付は、8時30分から17時00分までで、土曜日、日曜日、祝日を除く。〕

7 勤務条件

(1) 雇用期間

令和8年11月1日～令和11年3月31日

※ 契約更新はありません。

(2) 勤務場所

県立広島大学広島キャンパス（広島市南区宇品東一丁目 1-71）

※ 雇用期間中に次の勤務場所に変更する場合があります。

・ 叡啓大学（広島市中区幟町 1-5）

(3) 給 与

- ① 給料（初任給）は、各人の経歴（学歴・職務経験等）に応じ、法人の定める規程に基づき決定します。（初任給の上限額あり）
- ② 給料のほか、諸規程に従い期末手当・勤勉手当（支給率：4.65月）や地域手当（広島市内に勤務の場合：給料の8.0%）、通勤手当（月額150,000円までを上限に支給）、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当が支給されます。
- ③ 在職期間が1年を超える場合、退職手当が支給されます。

【例示】 県立広島大学広島キャンパス・叡啓大学に勤務する職員の例示です。

※ 初任給の目安は、採用時における職務経験等に応じて、次のとおりとなります。

・ 下限額：高校卒業後の職務経験や修学等の期間が無い場合

・ 上限額：大学卒業後、民間企業等（常勤）で4年程度以上の職務経験がある場合

※ 月額給与には、地域手当を含み、通勤手当等は含めていません。

※ 給与水準は見直す場合があります。

区 分	月額給与	期末・勤勉手当 (年額)	年 収
1年目 (R8.11～R9.3)	22.5万円程度 ～25.8万円程度	18.8万円程度 ～21.6万円程度	131.5万円程度 ～151.1万円程度
2年目 (昇給ありの場合)	22.7万円程度 ～26.3万円程度	105.6万円程度 ～122.4万円程度	378.1万円程度 ～438.5万円程度
3年目 (昇給ありの場合)	23.4万円程度 ～26.9万円程度	108.8万円程度 ～125.2万円程度	389.6万円程度 ～448.4万円程度
退職手当 (在職期間2年5月で契約期間満了による退職の場合)	36.1万円程度 ～ 41.7万円程度		

(4) 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分（うち休憩1時間）

業務の都合に応じて、勤務時間帯を変更する場合があります。

業務上の必要がある場合は、時間外勤務及び休日勤務を命じる場合があります。

(5) 休 日

土曜日、日曜日、祝日法による休日及び年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）

(6) 休暇等

年次有給休暇（年度単位で20日（11月採用の場合：8日）、残日数は20日を限度として翌年度に繰り越し）のほか有給又は無給の特別休暇（結婚、忌引、夏季休暇、病気休暇、出産休暇など）があります。

(7) 保険等

社会保険等（公立学校共済組合）、雇用保険、業務災害及び通勤災害（地方公務員災害補償基金）が適用されます。

公立学校共済組合及び広島県教育職員互助会に加入することになります。

8 その他

- (1) 試験会場（県立広島大学広島キャンパス）には駐車場がありませんので、公共交通機関を御利用ください。また、試験会場では試験当日のゴミは持ち帰ってください。
- (2) 採用選考試験に要する経費（交通費等）は、受験者個人の負担になります。
- (3) 身体に障害があり、受験上の配慮が必要な場合は、広島県公立大学法人本部総務課 総務・人事係へ必ずご連絡ください。
- (4) 提出種類は返却いたしません。提出書類に記載された個人情報 は採用選考のために用い、それ以外の目的には使用しないとともに、適正に管理します。
- (5) 合格後、受験資格がないことが判明した場合や、提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

<受験案内等の入手方法>

- この採用選考試験の受験案内及び申込書は、ホームページの職員公募からダウンロードできます。

県立広島大学ホームページ <https://www.pu-hiroshima.ac.jp/>

<採用選考試験会場アクセス>



●JR 広島駅から

【バ ス】

JR 広島駅 4 番乗り場から次のいずれかのバスに乗車（約 20～25 分）

- ・ 302 号（都市循環線（まちのわループ）右回り）にて「県立広島大学前」下車後すぐ
 - ・ 312 号（広島みなと新線）にて「県立広島大学前」下車- 徒歩 3 分
 - ・ 342 号（県病院前行き）にて「県病院前」下車- 徒歩 2 分（※342 号は、始発から 8 時 59 分まで運行）
- ※ 301 号（まちのわループ左回り／JR 広島駅（新幹線口）からの乗車も可能です。

【市内電車】

【5】 広島港(字品)行きにて「県病院前」下車-徒歩 7 分

●バスセンター(紙屋町)から

【市内電車】

【1】 【7】 広島港(字品)行きにて「県病院前」下車-徒歩 7 分

●広島港(字品)から

【市内電車】

【1】 【5】 広島駅行き又は【3】 広電西広島(己斐)行きにて「県病院前」下車-徒歩 7 分

●八丁堀(天満屋前)から

【バ ス】

広電バス「12 号線(仁保沖町)」にて「県立広島大学前(広島キャンパス)」下車-徒歩 1 分