

県立広島大学専任教員募集要項

- 1 職名及び人員 保健福祉学部保健福祉学科 人間福祉学コース
教授・准教授 いずれか1名

- 2 公募分野 地域福祉・ソーシャルワーク

3 担当業務

(雇入れ直後)

- (1) 学部における授業科目担当等教育に関する業務
- (2) 専門分野の研究に関する業務
- (3) 学内業務 (学年チューター、入試関連、国家試験対策、広報活動、就職関連、オープンキャンパス、学部・学科内委員等)
- (4) 地域連携業務 (公開講座、高大連携講座等)

(変更の範囲)

大学が定める業務

4 担当予定授業科目

(学部) 「地域福祉と包括的支援体制Ⅰ・Ⅱ」、「ソーシャルワークの理論と方法(専門Ⅱ)」、「ソーシャルワーク実習指導Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ(分担)」、「ソーシャルワーク実習Ⅰ・Ⅱ(分担)」、「総合演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ(分担)」、卒業研究 等
(全学共通) 「大学基礎セミナー」、「アカデミック・ライティング」、「クリティカル・シンキング」、全教員分担科目等

(修士課程) 「ヒューマン・サービス演習」、「ヒューマン・サービス特別研究」、「社会政策特論」、「保健福祉学特別講義」

(博士課程) 「保健福祉学特別演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」、「社会福祉学特論」

※大学院の担当は審査により判断する

5 応募資格等

次の各号をすべて満たす者

- (1) 博士の学位を有する。
- (2) 「ソーシャルワーク実習」、「ソーシャルワーク実習指導」を担当できる教員資格を有する。
また、これらの教育経験を有することが望ましい。
- (3) 社会福祉士資格を有する。また、社会福祉士としての実務経験を有することが望ましい。
- (4) 学科運営において、その役割を果たすことが可能な力量、実績のあること、専門職養成に熱意をもって取り組むことができる。
- (5) 情熱をもって教育・研究および学内業務へ積極的に取り組み、本学教員としての責務を果たすことができる。
- (6) 地域貢献活動・多職種連携教育において積極的役割を果たすことができる。
- (7) 学校教育法第9条各号に規定する欠格条項のいずれにも該当しない。

- 6 応募締切日 令和8年8月24日(月) 17時00分(必着)

7 採用予定日 令和9年4月1日またはそれ以降の可能な限り早い時期

8 提出書類

- | | |
|--|-------|
| (1) 履歴書(別紙様式1) | 1通 |
| (2) 教育研究業績書(別紙様式2) | 1通 |
| (3) 著書又は主要論文(別刷又はコピー可) | 3編以内 |
| ※(2)の教育研究業績書の番号を○で囲むこと | |
| (4) 研究費(外部資金)の取得状況(別紙様式3) | 1通 |
| ※代表、分担を明示し、取得順に記載のこと | |
| (5) 本学での教育・研究に対する抱負(計1,000字以内、別紙様式4) | 1通 |
| (6) 応募者の連絡先(住所、電話番号、E-mailアドレス)を明記した書類
(様式任意) | 1通 |
| (7) 学位の内容を証明する書類(学位記の写しでも可) | 1通 |
| (8) 社会福祉士録証(所持している場合は精神保健福祉士登録証も)の写し | (各)1通 |
| (9) 社会福祉士実習演習担当教員講習会(ソーシャルワーク福祉実習)修了証(「精神保健福祉実習」教員講習会修了証も所持する場合は両方)(ただし、教歴等による場合は不要) | (各)1通 |
- ◎ 上記(1)、(2)については、別紙「応募書類作成に当たっての留意事項」に留意して作成してください。
- ◎ 必要に応じて追加資料の提示を求める場合があります。
- ◎ 指定様式については、本学ホームページ(<https://www.pu-hiroshima.ac.jp/>)からダウンロードしてください。

9 提出方法

提出書類の(1)～(9)のすべての書類をJREC-IN Portalの「Web応募」機能により提出してください【注1】。

Web応募された場合は、別途、その旨を担当者までe-mailにてお知らせください【注2】。

【注1】

提出前に、必ずJREC-IN Portalホームページで「Web応募」機能の詳細をご確認ください。
JREC-IN Portalの「Web応募」で添付できるファイルサイズ及びアップロードできるファイル数には制限があります。(最大で5つのファイルまで)。必要に応じて、zipファイルにまとめて添付してください。

やむを得ず、推薦書等データで提出できない応募書類がある場合には、封筒に「応募書類(地域福祉・ソーシャルワーク)在中」と朱書きし、簡易書留により送付してください。(応募締切日17時00分必着)

【注2】

Web応募が難しい場合は「10 応募書類提出先と問い合わせ先」にご相談ください。

10 審査方法

- ・ 本学教員選考基準に基づき、書類審査及び面接を行います。
 - ・ 面接対象者には、別途面接実施日を連絡いたします。
 - ・ 面接に併せて、担当予定授業科目の模擬授業及び本学での教育・研究に対する抱負等についてプレゼンテーションを求め、質疑応答を実施します。
 - ・ 必要に応じて、二次面接を実施します。
 - ・ 面接（二次面接を含む。）に要する費用は支給しません。
- ※ 面接は、面接者の自宅等からビデオ通話システム（Zoom 等）を利用するオンライン形式とする場合があります。

11 応募書類提出先・問い合わせ先

〒723-0053 広島県三原市学園町 1-1 県立広島大学三原キャンパス事務部総務課

TEL : 0848-60-1120

E-mail : 12003@pu-hiroshima.ac.jp

※ 問い合わせは E-mail でお願いします。

12 勤務地

(雇入れ直後)

県立広島大学三原キャンパス

(変更の範囲)

法人の設置する事業所

13 その他

- (1) 応募書類は原則として返却しません。
- (2) 応募書類に記載された個人情報、選考目的以外には使用しません。
- (3) 本学は広島県公立大学法人が設置する大学です。